

Zarządzenie nr 129/XV R/2017

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie sposobu wyłaniania najlepszych absolwentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu uprawnionych do umorzenia przez bank pożyczki studenckiej lub kredytu studenckiego

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183) oraz § 21 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania pożyczek i kredytów studenckich (Dz. U. 2017 poz. 1905), w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego oraz Uczelnianym Organem Samorządu Doktorantów zarządzam co następuje:

§ 1

1. Na potrzeby umarzania pożyczek studenckich albo kredytów studenckich, ustaląm sposób wyłaniania grup najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo studiów doktoranckich na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, w poprzednim roku akademickim:
 - grupa I - do 1% (50% umorzenia),
 - grupa II - od 1,01 do 5% (35% umorzenia),
 - grupa III - od 5,01% do 10% (20% umorzenia).
2. Przy obliczaniu liczby absolwentów w grupach, o których mowa w ust. 1, liczba niecałkowita będzie zaokrąglona w górę do liczby całkowitej.

§ 2

Zadania Dziekanatu:

1. Przygotowanie list rankingowych wszystkich absolwentów w roku poprzedzającym aktualny rok akademicki, według następujących zasad:
 - 1) odrębnie dla poszczególnych poziomów studiów prowadzonych na wydziale, tj. w podziale na studia: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie, doktoranckie,
 - 2) listy rankingowe zawierają wykaz wszystkich absolwentów uszeregowanych według osiągniętej przez nich średniej ocen ze studiów – od najwyższej do najniższej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - 3) średnia ocen ze studiów jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach podczas studiów, określona z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z obowiązującymi powszechnie zasadami zaokrąglania (od 0-4 w dół, a od 5-9 w górę).
2. Przekazanie list rankingowych do Działu Spraw Studenckich do 5 grudnia każdego roku w formie:
 - 1) papierowej podpisanej przez Dziekana Właściwego Wydziału i osobę sporządzającą, oraz

- 2) elektronicznej - skan formy papierowej, jak wyżej oraz edytowalnej w arkuszu Excel, na wskazany adres e-mail pracownika Zespołu ds. Toku Studiów.
3. Sporządzenie i ewidencja wydanych zaświadczeń na wnioski absolwentów na potrzeby umorzenia przez Bank pożyczki studenckiej albo kredytu studenckiego.

§ 3

Zadania Działu Spraw Studenckich:

1. Przygotowanie list rankingowych zbiorczych dla najlepszych absolwentów dla poszczególnych poziomów studiów w Uczelni według średniej ocen ze studiów określonej w § 2 ust. 1 pkt 3.
2. Ustalenie grup absolwentów uprawnionych do umorzenia pożyczek studenckich albo kredytów studenckich zgodnie z § 1 ust.1. Jeśli przy ustalaniu grup najlepszych absolwentów na ostatniej pozycji w danej grupie i określonym poziomie studiów znajdzie się więcej niż jeden absolwent z identyczną średnią ocen, to nie uwzględnia się ich w grupie, aby nie przekroczyć wyznaczonych procentowych progów liczebności w grupie.

§ 4

Rektor, w terminie do dnia 31 grudnia, sporządza i ogłasza listy rankingowe najlepszych absolwentów w Uczelni (w poprzedzającym roku akademickim) w podziale na poziomy studiów z wyodrębnieniem grup uprawnionych do umorzenia pożyczek studenckich albo kredytów studenckich, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 5

1. Absolwent starający się o umorzenie przez bank pożyczki lub kredytu studenckiego składa w dziekanacie właściwego wydziału wnioski o wydanie zaświadczenia w celu umorzenia przez Bank pożyczki studenckiej albo kredytu studenckiego - na formularzu określonym załącznikiem nr 3.
2. Dziekan właściwego wydziału na podstawie listy rankingowej zbiorczej w Uczelni dla określonego poziomu studiów, wydaje zaświadczenie stanowiące podstawę o ubieganie się o umorzenie pożyczki studenckiej albo kredytu studenckiego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.
3. Właściwe Dziekanaty prowadzą ewidencję wydanych zaświadczeń.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 23/XIV R/2009 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 20 kwietnia 2009 r. wraz ze zmianami.

Rektor

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
MC