

Zarządzenie nr 136/XV R/2017
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie zasad przyznania i wypłacenia nauczycielom akademickim pełniącym funkcję opiekuna roku lub adiunkta dydaktycznego dodatku specjalnego od roku 2018

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2183 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. 2016, poz. 2063) oraz § 51 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu nr 1774 z dnia 31 maja 2017 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję opiekuna roku i/lub adiunkta dydaktycznego może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dziekanaty sporządzają aktualne zestawienia opiekunów lat i adiunktów dydaktycznych na dany rok akademicki i przekazują do Działu Organizacji Dydaktyki najpóźniej do 15 czerwca poprzedzającego kolejny rok akademicki.
3. Zestawienia, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania dodatku.

§ 2

1. Dodatek specjalny dla opiekunów lat może być przyznany po raz pierwszy na okres 6 miesięcy liczonych kolejno od stycznia lub lipca danego roku kalendarzowego, na podstawie listy, o której mowa w § 1 ust. 3. Decyzja o przyznaniu każdego kolejnego dodatku będzie podejmowana na podstawie listy, o której mowa w § 1 ust. 3, opinii właściwego Dziekana i kierownika Działu Organizacji Dydaktyki w przedmiocie terminowości i jakości wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 2 ust 4 i 5, w poprzednim okresie rozliczeniowym.
2. Dodatek specjalny będzie wypłacany z góry w systemie półrocznym, za okres realizacji zwiększonych obowiązków, w miesiącu lipcu (za okres lipiec – grudzień) oraz w miesiącu styczniu (za okres styczeń – czerwiec) danego roku kalendarzowego.
3. W odniesieniu do nowych opiekunów lat lub w przypadku ich zmiany, podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi lista, o której mowa w § 1 ust. 3.
4. Zakres głównych zadań i obowiązków opiekuna określa „Opis funkcji opiekuna roku” regulowany odrębnym zarządzeniem.

5. Zasady dokonywania oceny wykonywanych obowiązków przez opiekuna w poprzednim okresie rozliczeniowym zawiera załącznik nr 1.
6. Wysokość przyznanego dodatku ustalana jest zgodnie ze wskaźnikiem procentowym określonym w załączniku nr 1.
7. Opiekunowi przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania wyników oceny, o której mowa w ust. 5, poprzez złożenie wniosku do Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem Działu Organizacji Dydaktyki.

§ 3

1. Dodatek specjalny dla adiunktów dydaktycznych może być przyznany po raz pierwszy na okres 6 miesięcy liczonych kolejno od stycznia lub lipca danego roku kalendarzowego, na podstawie listy, o której mowa w § 1 ust. 3. Decyzja o przyznaniu każdego kolejnego dodatku będzie podejmowana na podstawie listy, o której mowa w § 1 ust. 3, opinii właściwego Dziekana i kierownika Działu Organizacji Dydaktyki w przedmiocie terminowości i jakości wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 w poprzednim okresie rozliczeniowym.
2. Dodatek specjalny wypłacany będzie z góry w systemie półrocznym, za okres realizacji zwiększonych obowiązków, w miesiącu lipcu (za okres lipiec – grudzień) oraz w miesiącu styczniu (za okres styczeń – czerwiec) danego roku kalendarzowego.
3. W odniesieniu do nowych adiunktów dydaktycznych lub w przypadku ich zmiany podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi lista, o której mowa w § 1 ust. 3.
4. Zakres obowiązków adiunkta dydaktycznego reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
5. Zasady dokonywania oceny wykonywania obowiązków w poprzednim okresie rozliczeniowym przez adiunkta dydaktycznego zawiera załącznik nr 2.
6. Wysokość przyznanego dodatku ustalana jest zgodnie ze wskaźnikiem procentowym określonym w załączniku nr 2.
7. Adiunktowi dydaktycznemu przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania wyników oceny, o której mowa w ust. 5, poprzez złożenie wniosku do Prorektora ds. Dydaktyki za pośrednictwem Działu Organizacji Dydaktyki.

§ 4

Maksymalna wysokość dodatku specjalnego, o którym mowa w § 1, ustalona jest dla każdego roku kalendarzowego odrębnie, zarządzeniem Rektora w formie pisemnej.

§ 5

W przypadku opiekunów i adiunktów dydaktycznych, którzy zostali wyznaczeni do pełnienia funkcji odpowiednio na różnych latach studiów i w różnych jednostkach organizacyjnych lub też pełnią funkcję zarówno opiekuna jak i adiunkta dydaktycznego, przysługuje przyznanie dodatku za każdą z tych funkcji na podstawie odrębnych ocen, o których mowa w § 2 ust. 5 i § 3 ust. 5.

§ 6

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku specjalnego podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się regulacje z zarządzenia 100/XV R/2013 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania dodatków specjalnych pracownikom Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z wyjątkiem zapisu dotyczącego składania wniosku.

§ 7

Zarządzenie zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Ocena wykonywania obowiązków przez opiekuna roku

Załącznik nr 2 - Ocena wykonywania obowiązków przez adiunkta dydaktycznego

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:

według rozdzielnika

KR