

Zarządzenie nr 14/XV R/2018
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie zasad wykonywania prac introligatorskich i poligraficznych w Pracowni Introligatori i Poligrafii Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wydawnictwo Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (dalej odpowiednio jako: „Wydawnictwo”, „Uczelnia”) wykonuje prace introligatorskie i poligraficzne na potrzeby jednostek organizacyjnych Uczelni w ramach Pracowni Introligatori i Poligrafii (dalej jako: „Pracownia:”), w tym: druk, kompleksową naprawę książek, wykonywanie teczek, klejenie, szycie, bindowanie, laminowanie, cięcie papieru, wykonywanie pudełek i etui. Prace te mogą być wykonywane na rzecz innych podmiotów tylko za zgodą Kanclerza ze wskazaniem środków na ich realizację.
2. Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za materiały przekazane przez jednostkę organizacyjną Uczelni celem wykonania prac introligatorskich i/lub poligraficznych.
3. Zlecenie wykonania prac w Pracowni jednostka organizacyjna Uczelni składa poprzez wypełnienie karty zlecenia i złożenie jej wraz z materiałami w Pracowni. Wzór karty zlecenia stanowi załącznik nr 3.
4. Na podstawie karty zlecenia introligator dokonuje oceny prac do wykonania oraz kalkulacji wyceny prac, zgodnie z obowiązującym w Wydawnictwie cennikiem (załącznik nr 1), a następnie informuje jednostkę organizacyjną Uczelni, która złożyła kartę zlecenia, o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do wykonania prac zgodnie z kartą zlecenia oraz o ewentualnych zmianach, jakie muszą zostać wprowadzone, żeby zlecenie mogło zostać przyjęte do wykonania przez Pracownię.
5. Pracownia przystąpi do realizacji opisanych w karcie zlecenia prac po otrzymaniu karty zlecenia, zawierającej potwierdzenie źródła kalkulacji kosztów przez pracownika Działu Kosztów Uczelni, a w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5, także akceptację Kanclerza. Gdy finansowanie ma odbywać się w ramach kosztów ogólnych Uczelni Pracownia przystąpi do realizacji opisanych w karcie zlecenia prac po otrzymaniu karty zlecenia z potwierdzeniem źródła kalkulacji kosztów Działu Kosztów Uczelni oraz akceptacją Kanclerza.
6. Introligator może odmówić wykonania prac z podaniem na karcie zlecenia przyczyn odmowy.
7. Zlecenia przyjmowane są w godzinach pracy Pracowni.
8. Zlecenia na wykonanie ponad 1000 odbitek oraz 100 egzemplarzy należy składać co najmniej 1,5 miesiąca przed planowanym terminem wykonania.

§ 2

1. Pracownia wykonuje prace poligraficzne i introligatorskie za wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 pokrywane jest ze środków Uczelni przeznaczonych na działalność dydaktyczną, statutową, z grantów oraz ze środków ogólnych i darowizn.
3. Koszt prac poligraficznych i introligatorskich określa załącznik nr 1.
4. Wykaz prac oraz jednostek organizacyjnych Uczelni, których zlecenia na wykonanie prac poligraficznych i introligatorskich będą finansowane z kosztów ogólnych Uczelni, określa załącznik nr 2. Pozostałe jednostki organizacyjne będą obciążane kosztami prac poligraficznych i introligatorskich zgodnie z obowiązującym cennikiem Wydawnictwa (załącznik nr 1) i zgodnie ze wskazanym w karcie zlecenia źródłem finansowania.
5. W indywidualnych przypadkach Kanclerz może wyrazić zgodę na obciążenie kosztów ogólnych Uczelni kosztami usług poligraficznych i introligatorskich wykonywanych na rzecz określonej jednostki organizacyjnej Uczelni spoza listy wymienionej w załączniku nr 2 – w takim przypadku karta zleceń musi być zadekretowana i podpisana przez Dział Kosztów Uczelni oraz zaakceptowana przez Kanclerza.
6. Prace introligatorskie i poligraficzne są wykonywane przez Pracownię na podstawie prawidłowo wystawionej karty zleceń podpisanej przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Uczelni oraz osoby wyżej wymienione, w zależności od źródła finansowania prac ujętych w karcie. Rozliczenie kosztów wykonanych prac jest dokonywane kwartalnie przez Dział Kosztów Uczelni na podstawie zbiorczego zestawienia usług introligatorskich i poligraficznych sporządzonego przez Pracownię.
7. Na koszt Uczelni wykonuje się tylko oprawy rozpraw doktorskich pracowników i studentów studiów doktoranckich – łącznie ich liczba odnośnie jednej rozprawy nie może przekroczyć 5 opraw twardych i 1 oprawy miękkiej z przeznaczeniem do Działu Zarządzania Dokumentacją Uczelni (archiwum). W pozostałych przypadkach wnioskujący o oprawę rozprawy doktorskiej jest zobowiązany do wskazania źródła finansowania wykonania oprawy przez Pracownię.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 50/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie wykonania usług introligatorskich i poligraficznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
wszystkie jednostki organizacyjne
KP