

**Zarządzenie nr 96/XV R/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 8 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie zasad wystawiania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 i art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2017, poz. 2183 z późn. zm.) oraz zgodnie rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 roku w sprawie wzoru oraz trybu wystawiania legitymacji służbowej nauczycielowi akademickiemu (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 990) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Legitymacja służbowa wystawiana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej Uczelnią, na podstawie aktu mianowania lub umowy o pracę, na czas trwania stosunku pracy.

§ 2.

1. <sup>1</sup> Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji służbowej lub duplikatu pobiera się opłatę w wysokości dwudziestu złotych.
2. Opłatę za wydanie legitymacji służbowej pobiera się również w sytuacji:
  - 1) <sup>2</sup> zmiany imienia, nazwiska lub zmiany nazwy uczelni,
  - 2) uszkodzenia lub zniszczenia dokumentu,
  - 3) <sup>3</sup> wyczerpania miejsca na hologramy przedłużające ważność legitymacji.
3. Wniesiona opłata za wydanie legitymacji lub duplikatu nie podlega zwrotowi.
4. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany w ust. 5 lub pobierana z wynagrodzenia za pracę na podstawie oświadczenia nauczyciela akademickiego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. <sup>4</sup> Opłatę za legitymację należy uiścić na konto Uczelni:  
Santander Bank Polska SA 4 Oddział Wrocław  
PL 35 1500 1793 1217 9000 9997 0000  
z tytułem wpłaty „Zapłata za legitymację - Imię i Nazwisko”.

§ 3.

W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciel akademicki składa w Dziale Spraw Pracowniczych:

---

<sup>1</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 257/XVI R/2020 Rektora UMW z dnia 27 listopada 2020 r.

<sup>2</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 257/XVI R/2020 Rektora UMW z dnia 27 listopada 2020 r.

<sup>3</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 257/XVI R/2020 Rektora UMW z dnia 27 listopada 2020 r.

<sup>4</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 257/XVI R/2020 Rektora UMW z dnia 27 listopada 2020 r.

- 1) wniosek o wystawienie legitymacji służbowej, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2)<sup>5</sup> fotografię cyfrową bez nakrycia głowy, na jasnym tle,
- 3) dowód wpłaty za wystawienie legitymacji służbowej lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącenie należności z wynagrodzenia za pracę.

#### § 4.

1. Dział Spraw Pracowniczych wydaje nauczycielowi akademickiemu legitymację służbową w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Dział Spraw Pracowniczych prowadzi rejestr wystawionych i zwróconych legitymacji służbowych.

#### § 5.

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową ma obowiązek:

- 1) zwrócić legitymację w Dziale Spraw Pracowniczych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia,
- 2) w przypadku utraty legitymacji, zgłosić ten fakt w Dziale Spraw Pracowniczych i ewentualnie wystąpić z wnioskiem o wystawienie duplikatu legitymacji,
- 3) w przypadku odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją w Dziale Spraw Pracowniczych w celu jej unieważnienia.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
Prorektor ds. Klinicznych

prof. dr hab. Romuald Zdrojowy

#### **Otrzymują:**

Według rozdzielnika  
KP

---

<sup>5</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 257/XVI R/2020 Rektora UMW z dnia 27 listopada 2020 r.