

Zarządzenie nr 136/XV R/2018
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 15 listopada 2018 roku

w sprawie obowiązku składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej, a także doktorantów, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

Na podstawie art. 23, art. 265 ust. 4, 5, 6, 12, 13, art. 342 ust. 3, 4 oraz art. 343 ust.1, 7, 8, 9, 10 oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), art. 1 oraz art. 219 ust. 5, 10 i 11 ustawy z dnia 3 lipca 2018 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1818) zarządzam, co następuje:

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy obowiązku składania przez pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwanego dalej „Uczelnią”), prowadzących działalność naukową albo biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej:
 - 1) oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych,
 - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej),
 - 3) oświadczenia upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej,oraz obowiązku składania przez doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oświadczenia upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych doktoranta w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Opisane niniejszym zarządzeniem oświadczenia składane przez pracowników i doktorantów Uczelni wynikają z obowiązku określonego w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) i są niezbędne do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni.
3. Ewaluacji, o której mowa w ust.2, podlega jakość działalności naukowej całej Uczelni w poszczególnych dyscyplinach, w jakich Uczelnia prowadzi działalność naukową.
4. Ewaluacja obejmuje osiągnięcia wszystkich pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni.
5. Jakość działalności naukowej Uczelni jest poddawana ewaluacji w określonej dyscyplinie, jeżeli według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji co najmniej 12 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) prowadzi działalność naukową w tej dyscyplinie.

6. Liczbę pracowników zatrudnionych w Uczelni i prowadzących działalność naukową ustala się na podstawie złożonych oświadczeń.
7. Ewaluację przeprowadza się co 4 lata na podstawie informacji zawartych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Ewaluacja obejmuje okres 4 lat poprzedzających rok jej przeprowadzenia.
8. Dane z oświadczeń do systemu POL-on wprowadza na bieżąco właściwa jednostka administracyjna Uczelni zgodnie z odrębnym zarządzeniem, które zostanie wydane w terminie umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu POL-on w terminach ustawowych. Kompletność i poprawność danych przekazanych przez kierowników jednostek organizacyjnych zgodnie z § 10 ust.1 jest weryfikowana przez:
 - 1) Centrum Wspierania Nauki – w zakresie dziedziny i dyscyplin wskazanych w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, informacji o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową oraz informacji o podmiocie i dyscyplinach wskazanych w oświadczeniu upoważniającym Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 2) Bibliotekę Główną – w zakresie elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych i osób prowadzących działalność naukową oraz doktorantów (identyfikator ORCID);
 - 3) Dział Spraw Pracowniczych – w zakresie informacji o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach.
9. Ewaluacja obejmuje osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w Uczelni.
10. Pracownicy Uczelni prowadzący działalność naukową oraz doktoranci prowadzący działalność naukową zobowiązani są posiadać elektroniczny identyfikator naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID) na podstawie Zarządzenia nr 102/XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 września 2018 r.

II. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZENIA O REPREZENTOWANEJ DZIEDZINIE I DYSCYPLINACH NAUKOWYCH (W KTÓRYCH PRACOWNIK PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ LUB BIERZE UDZIAŁ W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ)

§ 2

1. Każdy pracownik Uczelni, zatrudniony w ramach stosunku pracy, prowadzący działalność naukową lub biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej jest zobowiązany złożyć rektorowi, nie częściej niż raz na 2 lata, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Działalność pracowników biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej nie jest przedmiotem ewaluacji.
3. Wykaz aktualnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych zawiera Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1818) w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.
4. Składający oświadczenie może wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony i w których składa oświadczenie.
5. Oświadczenie można zmienić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia oświadczenia. W takim przypadku należy złożyć nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, które zastępuje poprzednio złożone oświadczenie.
6. Oświadczenie należy złożyć biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy.
7. W przypadku reprezentowania przez pracowników wymienionych w § 2 ust.1 dwóch dyscyplin naukowych - pracownik zobowiązany jest, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym oraz kierownikiem jednostki organizacyjnej, ustalić udział czasu pracy w danej dyscyplinie (wskaźnik procentowy). Informację o udziale czasu pracy pracownika w danej dyscyplinie kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany przekazać pisemnie wraz z oryginałem oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych poprzez Centrum Wspierania Nauki do Działu Spraw Pracowniczych. Informacja o udziale czasu pracy pracownika w danej dyscyplinie powinna być na bieżąco uaktualniana przez kierownika jednostki organizacyjnej w przypadku zmiany udziału czasu pracy.
8. Złożone oświadczenie ma charakter bezterminowy, jest ważne od dnia jego złożenia do dnia jego wygaśnięcia, przy czym wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia albo z chwilą przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej ani też nie bierze udziału w działalności naukowej w Uczelni. Dział Spraw Pracowniczych przekazuje do Centrum Wspierania Nauki informację o ustaniu zatrudnienia lub przeniesieniu pracownika na stanowisko, na którym nie prowadzi działalności naukowej ani też nie bierze udziału w działalności naukowej w Uczelni, na bieżąco, w celu uaktualnienia danych w systemie POL-on.

§ 3

1. Dział Spraw Pracowniczych, w terminie 3 dni od dnia zatrudnienia nowego pracownika, przekazuje do Centrum Wspierania Nauki informację (w wersji papierowej lub elektronicznej), że nowo zatrudniony pracownik prowadzi działalność naukową lub bierze udział w prowadzeniu działalności naukowej – na podstawie opisu stanowiska pracownika.
2. Centrum Wspierania Nauki, po otrzymaniu z Działu Spraw Pracowniczych informacji, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od powzięcia wskazanej powyżej informacji zobowiązuje kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony został nowy pracownik, o konieczności terminowego złożenia oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych.

3. Nowo zatrudniony pracownik składa rektorowi oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych na ręce kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony - w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie przekazuje oryginał oświadczenia wraz z pisemną informacją o udziale czasu pracy pracownika w danej dyscyplinie do Centrum Wspierania Nauki- w celu wprowadzenia informacji do systemu POL-on przez właściwe jednostki administracyjne Uczelni.
5. Po otrzymaniu oświadczeń Centrum Wspierania Nauki weryfikuje prawidłowość danych podanych na oświadczeniu w zakresie numeru elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (na podstawie potwierdzenia danych przez Bibliotekę Główną Uczelni) oraz wskazanej dziedziny i dyscypliny.
6. Oryginały oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych wraz z pisemnymi informacjami o udziale czasu pracy pracownika w danej dyscyplinie Centrum Wspierania Nauki przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych, kopie oświadczeń przechowywane są w Centrum Wspierania Nauki.

§ 4

1. Procedura składania oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych w 2018 roku:
 - 1) Dział Spraw Pracowniczych w terminie do 16 listopada 2018 przygotowuje w wersji elektronicznej wykaz pracowników Uczelni prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej. Wykaz zawiera następujące dane: imię i nazwisko pracownika, PESEL, stanowisko, stopień/tytuł naukowy, daty zatrudnienia, wymiar etatu, wydział oraz jednostka organizacyjna w której zatrudniony jest pracownik.
 - 2) Centrum Wspierania Nauki uzupełnia wykaz wskazany w pkt.1 o kolumny „dziedzina”, „dyscyplina 1”, „dyscyplina 2” „wskaźnik % czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie 1/2”, oraz „data złożenia oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych” w celu uzupełnienia danych przez kierowników jednostek organizacyjnych i w terminie do 20 listopada 2018 przekazuje do jednostek organizacyjnych wykazy pracowników zatrudnionych w poszczególnych jednostkach wraz z zobowiązaniem do złożenia oświadczeń zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
 - 3) Pracownik wymieniony w § 2 ust. 1 zobowiązany jest złożyć rektorowi oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony w terminie do 23 listopada 2018 r.
 - 4) Kierownik jednostki organizacyjnej w terminie do 27 listopada 2018 r. przekazuje komplet oryginałów oświadczeń złożonych przez pracowników jednostki do Centrum Wspierania Nauki wraz z wydrukowanym i podpisanym wykazem pracowników uzupełnionym o informacje dotyczące dziedzin, dyscyplin, wskaźników % czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach oraz o daty złożenia oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych.

5) Właściwa jednostka administracyjna Uczelni, zgodnie z §1 ust. 8 zarządzenia, w terminie do 15 stycznia 2019 r. zobowiązana jest do wprowadzenia informacji ze złożonych oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych do systemu POL-on.

III.ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA ZALICZENIE DO LICZBY PRACOWNIKÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ (DLA CELÓW EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ)

§ 5

1. Każdy pracownik Uczelni, prowadzący działalność naukową, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej - bez względu na stanowisko na jakim jest zatrudniony. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje możliwość złożenia oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, w szczególności w przypadku, gdy pracownik ten złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w innym niż Uczelnia podmiocie. Wówczas zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, wraz z podaniem przyczyny nie wyrażenia zgody. Wzór oświadczenia o nie wyrażeniu zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Dyscypliny naukowe wskazane w złożonym oświadczeniu o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, muszą być takie same jak dyscypliny wskazane przez pracownika w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, o którym mowa w § 2 ust.1. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej nowe oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową należy złożyć niezwłocznie.
4. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i nie więcej niż w 2 dyscyplinach.
5. Złożone oświadczenie ma charakter bezterminowy, jest ważne od dnia jego złożenia do dnia jego wycofania poprzez złożenie oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, przy czym wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia albo z chwilą przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej.

§ 6

1. Dział Spraw Pracowniczych, w terminie 3 dni od dnia zatrudnienia nowego pracownika, przekazuje do Centrum Wspierania Nauki informację (w wersji papierowej lub elektronicznej), że nowo zatrudniony pracownik prowadzi działalność naukową – na podstawie opisu stanowiska pracownika.

2. Centrum Wspierania Nauki, po otrzymaniu z Działu Spraw Pracowniczych informacji, o której mowa w ust.1, w terminie 3 dni od powzięcia wskazanej powyżej informacji zobowiązuje kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony został nowy pracownik, o konieczności terminowego złożenia oświadczenia.
3. Nowo zatrudniony pracownik, prowadzący działalność naukową, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody albo oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni rektorowi za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony - w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie przekazuje oryginał oświadczenia do Centrum Wspierania Nauki - w celu wprowadzenia informacji do systemu POL-on przez właściwe jednostki administracyjne Uczelni, zgodnie z § 1 ust. 8 zarządzenia.
5. Po otrzymaniu oświadczeń Centrum Wspierania Nauki weryfikuje prawidłowość danych podanych na oświadczeniu w zakresie numeru elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (na podstawie potwierdzenia danych przez Bibliotekę Główną Uczelni) oraz wskazanej dziedziny i dyscypliny.
6. Oryginały oświadczeń o wyrażeniu zgody bądź nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni Centrum Wspierania Nauki przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych, kopie oświadczeń przechowywane są w Centrum Wspierania Nauki.

§ 7

1. Procedura składania oświadczeń o wyrażeniu zgody albo o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni w 2018 roku:
 - 1) Dział Spraw Pracowniczych w terminie do 16 listopada 2018 przygotowuje w wersji elektronicznej wykaz pracowników Uczelni prowadzących działalność naukową. Wykaz zawiera następujące dane: imię i nazwisko pracownika, PESEL, stanowisko, stopień/tytuł naukowy, daty zatrudnienia, wymiar etatu, wydział oraz jednostka organizacyjna w której zatrudniony jest pracownik.
 - 2) Centrum Wspierania Nauki uzupełnia wykaz wskazany w pkt.1 o kolumny „dziedzina”, „dyscyplina 1”, „dyscyplina 2” „wskaźnik % czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie 1/2”, „data złożenia oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych” oraz „data złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową” w celu uzupełnienia danych przez kierowników jednostek organizacyjnych i w terminie do 20 listopada 2018 przekazuje do jednostek organizacyjnych wykazy pracowników zatrudnionych w poszczególnych jednostkach wraz zobowiązaniem do złożenia oświadczeń zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
 - 3) Pracownik wymieniony w § 5 ust. 1 zobowiązany jest złożyć rektorowi oświadczenie o wyrażeniu zgody lub nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników

prowadzących działalność naukową w Uczelni, za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, w terminie do 23 listopada 2018 r.

4) Kierownik jednostki organizacyjnej w terminie do 27 listopada 2018 r. przekazuje komplet złożonych oryginałów oświadczeń do Centrum Wspierania Nauki wraz z wydrukowanym i podpisanym wykazem pracowników uzupełnionym o informacje dotyczące dziedzin, dyscyplin, wskaźników % czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach oraz o daty złożenia oświadczeń o wyrażeniu zgody bądź nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni.

5) Właściwa jednostka administracyjna Uczelni, zgodnie z § 1 ust. 8 zarządzenia, w terminie do 15 stycznia 2019 r. zobowiązana jest do wprowadzenia informacji ze złożonych oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych do systemu POL-on.

IV. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ UPOWAŻNIAJĄCYCH UCZELNIĘ DO WYKAZANIA OSIĄGNIĘĆ PRACOWNIKA/ DOKTORANTA W PROCESIE EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

§ 8

1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, które wskazał w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych.

Oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku wskazania jednej dyscypliny i prowadzeniu działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją wyłącznie w Uczelni- stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku wskazania dwóch dyscyplin oraz/lub prowadzeniu działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie- stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Doktorant, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania tych osiągnięć:

- 1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo

- 2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.

Oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięć doktoranta w przypadku wskazania jednej dyscypliny i prowadzeniu działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją wyłącznie w Uczelni - stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięć doktoranta w przypadku wskazania dwóch dyscyplin oraz/lub prowadzeniu działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie - stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

3. Osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz w ramach jednej dyscypliny.
4. Należy wskazać te osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w Uczelni.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, powinny być złożone nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej lub 2 tygodnie przed terminem zakończenia pracy w Uczelni.
6. Oświadczenia należy złożyć kierownikowi jednostki organizacyjnej. Kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje niezwłocznie złożone oświadczenia do Centrum Wspierania Nauki.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie przekazuje oświadczenie do Centrum Wspierania Nauki - w celu wprowadzenia informacji do systemu POL-on przez właściwe jednostki administracyjne Uczelni, zgodnie z §1 ust. 8 zarządzenia.
8. Po otrzymaniu oświadczeń Centrum Wspierania Nauki weryfikuje prawidłowość danych podanych na oświadczeniu w zakresie numeru elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (na podstawie potwierdzenia danych przez Bibliotekę Główną Uczelni) oraz wskazanej dziedziny i dyscypliny.
9. Oryginały oświadczeń upoważniających Uczelnię do wykazania osiągnięć pracownika albo doktoranta w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni Centrum Wspierania Nauki przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych, kopie oświadczeń przechowywane są w Centrum Wspierania Nauki.

V. ELEKTRONICZNY IDENTYFIKATOR NAUKOWCA ORCID (OPEN RESEARCHER and CONTRIBUTOR ID)

§ 9

1. W ewaluacji brane są pod uwagę jedynie te osiągnięcia, których opis został zamieszczony w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, przy czym monografie naukowe i artykuły naukowe uwzględnia się- jeżeli informacje o nich zostały umieszczone w bazie danych dostępnej za pośrednictwem elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID.
2. Informację dotyczącą monografii i artykułów mają obowiązek wprowadzać do ORCID bezpośrednio osoby prowadzące działalność naukową.
3. Zasady i obowiązek posiadania identyfikatora ORCID regulowane są odrębnym zarządzeniem Rektora nr 102/XV R/2018 z dnia 20 września 2018 roku.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu zbierania oświadczeń w swojej jednostce, tj. zebranie oświadczeń,

weryfikację prawidłowości ich wypełnienia, terminowe przekazanie do Centrum Wspierania Nauki.

2. Kierownik właściwej jednostki administracyjnej Uczelni, o której mowa w § 1 ust. 8 , jest odpowiedzialny za rzetelne i terminowe wprowadzenie danych z oświadczeń do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on
3. Oryginały oświadczeń wskazanych w § 2 ust.1 § 5 ust.1 oraz § 8 ust.1 i 2 przechowuje i archiwizuje Dział Spraw Pracowniczych. Kopie wymienionych wyżej oświadczeń znajdują się w Centrum Wspierania Nauki.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 39/XV R/2017 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia z dnia 27 kwietnia 2017 roku w sprawie składania przez pracownika Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oświadczenia upoważniającego jednostkę naukową Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu do zaliczenia pracownika do liczby osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych lub w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
UK