Załącznik do zarządzenia nr 199/XV R/2019

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 29 listopada 2019 r.

**Zasady sporządzania i wydawania świadectw studiów podyplomowych**

Opis:

1. format papieru – A4, 210 × 297 (mm);
2. karton biały, powlekany, o gramaturze 250 g/m2, pokryty giloszem do marginesu szerokości 6 mm. Gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym, nr pantone 480 C; grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
3. druk dwustronny w kolorze czarnym;
4. godło Uczelni z logotypem – układ symetryczny, wersja polska dwuwierszowa, zgodnie z Księgą Znaku, wprowadzoną Zarządzeniem Rektora, w odległości 30 mm od górnej krawędzi świadectwa;
5. napis „ŚWIADECTWO” — wersaliki, czcionka Times New Roman CE 18,5 pkt; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” — wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
6. napis: „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – wersaliki, krój pisma Times New Roman 14 pkt;
7. napis: „wyb. Ludwika Pasteura 1, 50-367 Wrocław” — czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
8. napisy: „Pan(i)”, „urodzon.....”, „w dniu”, „r.”, „w”, „ukończy....”, „w roku”, „-semestralne studia podyplomowe” „z wynikiem”, „oraz posiada kwalifikacje do”, „Wrocław, dnia ... r.” oraz „Numer świadectwa…” — czcionka Times New Roman CE 10,5 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) — czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt;
9. napis: „Kierownik podmiotu prowadzący studia podyplomowe” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
10. na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: Lp., Nazwę przedmiotu, Liczbę godzin zajęć teoretycznych, Liczbę godzin zajęć praktycznych, Liczbę punktów ECTS - wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt;
11. odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpis przeznaczony do akt świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz duplikat wykonane są na druku według wzoru określonego dla świadectwa.
12. w odpisie świadectwa studiów podyplomowych oraz odpisie przeznaczonym do akt umieszcza się odpowiednio wyraz „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” poprzez przystawienie pieczęci pod nazwą dokumentu.
13. w duplikacie świadectwa studiów podyplomowych umieszcza się odpowiednio wyraz „DUPLIKAT wystawiony dnia: …………………..” poprzez przystawienie pieczęci pod nazwą dokumentu.