Załącznik do

zarządzenia nr 12 /XV R/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 20 stycznia 2020 r.

**Regulamin**

**Rektorskiej Komisji Wydawniczej**

**Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

**§ 1**

Rektorska Komisja Wydawnicza, zwanej dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczym i/lub doradczym dla Prorektora ds. Rozwoju Uczelni, powołanym przez Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

**§ 2**

Przedmiotem działalności Komisji jest opiniowanie i ustalanie polityki wydawniczej i planów wydawniczych Wydawnictwa Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oraz podejmowanie decyzji na temat dofinansowania/współfinansowania publikacji wydawanych poza Wydawnictwem UMW, w sytuacji gdy Prorektor ds. Rozwoju Uczelni skieruje daną sprawę na posiedzenie Komisji.

**§ 3**

* + - 1. W skład Komisji wchodzą:

1. Prorektor ds. Rozwoju Uczelni jako Przewodniczący,
2. Członkowie Komisji powołani przez Rektora.

2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

**§ 4**

1. Przewodniczący Komisji ustala termin, miejsce i program posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia Komisji wysyła się członkom Komisji nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia, w trybie określonym w ust. 3. W wyjątkowych przypadkach można odstąpić od zachowania powyższego terminu.

3. Materiały na posiedzenie Komisji wysyła się drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane przez członków Komisji.

4. Obsługę administracyjną Komisji, w tym przechowywanie wszystkich dokumentów   
z posiedzenia Komisji prowadzi **Wydawnictwo Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.**

**§ 5**

W celu należytego rozpatrzenia spraw Komisja może zwrócić się o opinię do osób nienależących do Komisji oraz spoza Uczelni.

**§ 6**

Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów (tzn. jeżeli za wnioskiem będzie więcej niż połowa ważnie oddanych głosów), przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

**§ 7**

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Lista obecności oraz dokumenty omawiane na posiedzeniu stanowią załącznik do protokołu.

3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba go zastępująca.