Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 124 /XV R/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 26 czerwca 2020 r.

**REGULAMIN**

**EGZAMINU Z JĘZYKA POLSKIEGO DLA KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW PRZEPROWADZANEGO W FORMIE STACJONARNEJ**

1. Kandydat ze świadectwem lub dyplomem uzyskanym za granicą, ubiegający się
o przyjęcie na I rok studiów prowadzonych w języku polskim, zobowiązany jest przystąpić w procesie rekrutacji do egzaminu z języka polskiego.
2. Kandydat ma obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu przed przystąpieniem do egzaminu z języka polskiego, zwanym dalej “egzaminem”.
3. Do egzaminu można przystąpić tylko jeden raz w bieżącej rekrutacji, a uzyskany przez kandydata wynik jest ostateczny, wiążący i uznawany wyłącznie w roku rekrutacji na studia.
4. Uzyskanego z egzaminu wyniku nie dolicza się do sumy punktów z przedmiotów kierunkowych. Stanowi on dodatkowe kryterium kwalifikacji kandydatów w rankingu na limitowane miejsca.
5. Do egzaminu zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie wyznaczonym
w harmonogramie rekrutacji, złożą w swoim profilu w internetowym systemie rekrutacyjnym Uczelni zwanym dalej „IRK”, deklarację przystąpienia do egzaminu, wybiorą datę egzaminu, wgrają dokumenty uprawniające do podjęcia studiów i uzyskają drogą elektroniczną potwierdzenie o pozytywnej weryfikacji tych dokumentów oraz informację o godzinie i miejscu rozpoczęcia testu.
6. Terminy egzaminów określone są w harmonogramie rekrutacji. Miejsce przeprowadzenia egzaminu zostanie podane również na stronie [www.rekrutacja.umed.wroc.pl](http://www.rekrutacja.umed.wroc.pl/).
7. Egzamin ma formę testu i składa się z części sprawdzającej rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego oraz części testowej, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu biologii i chemii.
8. **Zasady przeprowadzenia egzaminu obowiązujące komisję egzaminacyjną:**
9. weryfikacja tożsamości kandydata, znajdującego się na liście egzaminacyjnej, na podstawie ważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport), przed rozpoczęciem egzaminu. W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, kandydat nie może być dopuszczony do egzaminu;
10. przydzielenie kandydatowi miejsca w sali egzaminacyjnej;
11. omówienie formy poszczególnych części egzaminu;
12. poinformowanie o obowiązku weryfikacji przez kandydata kompletności oraz czytelności arkusza egzaminacyjnego, a także niezwłocznego zgłoszenia wykrytych wad. Wymianę wadliwego arkusza egzaminacyjnego na nowy należy odnotować
w protokole egzaminacyjnym. Późniejsze zgłoszenie wadliwości arkusza egzaminacyjnego spowoduje jego wymianę bez prawa do przedłużania czasu trwania egzaminu;
13. przedstawienie konsekwencji zakłócania przebiegu egzaminu oraz naruszenia zasad obowiązujących podczas egzaminu, o których mowa w ust. 9;
14. poinformowanie kandydatów o obowiązku czytelnego wypełnienia arkusza egzaminacyjnego, w tym danych osobowych oraz złożenia podpisu pod oświadczeniem
o zapoznaniu się przez kandydata z treścią regulaminu;
15. określenie godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu;
16. w uzasadnionych przypadkach, zezwolenie kandydatowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się kandydata z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia komisji na wyjście, zdający pozostawia odwrócony pustą stroną arkusz egzaminacyjny na swoim miejscu, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu;
17. niekomentowanie zadań egzaminacyjnych, nieudzielenie wyjaśnień i innych informacji dotyczących tych zadań oraz treści arkusza egzaminacyjnego.
18. **Kandydat na studia ma obowiązek:**
19. zgłosić się co najmniej 20 minut przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia egzaminu. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej;
20. sprawdzić swój arkusz egzaminacyjny (zwrócić szczególną uwagę, czy jest kompletny, czy nie ma widocznych błędów drukarskich itp.). O stwierdzonych brakach niezwłocznie poinformować przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, który podejmie działania, zapewniające kandydatowi przystąpienie do egzaminu, określone w ust. 8 pkt 4;
21. podpisać czytelnie swój arkusz egzaminacyjny imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem numeru ID z systemu IRK;
22. złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzeganiu jego postanowień. Brak oświadczenia skutkuje skreśleniem kandydata
z listy uczestników egzaminu oraz zakończeniem na tym etapie postępowania rekrutacyjnego;
23. w czasie trwania egzaminu przestrzegać poleceń członków komisji egzaminacyjnej, kierujących przebiegiem egzaminu;
24. **Kandydata na studia obowiązuje zakaz:**
25. wnoszenia i korzystania z niedozwolonych pomocy m.in. z pomocy osób trzecich, urządzeń elektronicznych do zdalnego porozumiewania się i innych, notatek, słowników;
26. komunikowania się między sobą;
27. zakłócania przebiegu egzaminu;
28. opuszczania sali po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego przed godziną zakończenia egzaminu; z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w ust. 8 pkt 8. Zakaz dotyczy także osób, które wcześniej zakończyły wypełnianie arkusza egzaminacyjnego,
z własnej woli lub decyzją przewodniczącego komisji egzaminacyjnej bądź zrezygnowały z uczestnictwa w egzaminie;
29. wynoszenia z sali arkuszy egzaminacyjnych lub wykonywania ich (foto) kopii.
30. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, po stwierdzeniu naruszenia przez zdającego obowiązków lub zasad ujętych w ust. 10, unieważnia jego egzamin, wpisuje “Unieważniony” na arkuszu egzaminacyjnym i dokonuje skreślenia kandydata z listy uczestników, odnotowując w protokole powód skreślenia.
31. Rezygnację z udziału w egzaminie kandydat zgłasza przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej, który wpisuje “Rezygnacja” na arkuszu egzaminacyjnym oraz odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu. Rezygnacja jest równoznaczna ze skreśleniem z listy zdających egzamin.
32. Skreślenie z listy zdających egzamin kończy postępowanie rekrutacyjne kandydata.
33. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg oceny prac egzaminacyjnych przez członków komisji oraz przekazanie arkuszy egzaminacyjnych wraz z podpisanym protokołem, sporządzonym wg załącznika 3, do Działu Spraw Studenckich, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego po przeprowadzeniu egzaminu.
34. Wyniki z egzaminu zostaną opublikowane przez pracowników Sekcji Rekrutacji Działu Spraw Studenckich, na indywidualnym profilu kandydata w IRK, niezwłocznie po otrzymaniu protokołu z egzaminu.
35. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie przez kandydata wyniku na poziomie co najmniej 60%, obliczanego na podstawie maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania.
36. Kandydat może sprawdzić swój wynik z egzaminu w swoim indywidualnym profilu
w IRK.
37. **Pracownik Sekcji Rekrutacji Działu Spraw Studenckich:**
38. wpisuje uzyskany przez kandydata wynik egzaminu do jego profilu w IRK;
39. sporządza, zgodnie z załącznikiem 4, zaświadczenia dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu i zostały wpisane na listę studentów;
40. przedkłada przewodniczącemu albo wiceprzewodniczącemu komisji egzaminacyjnej zaświadczenia do podpisu;
41. przekazuje zaświadczenia wraz z arkuszami egzaminacyjnymi do właściwego dla kandydatów dziekanatu.
42. Pracownik dziekanatu jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie o wyniku z egzaminu wraz z arkuszem egzaminacyjnym do teczki akt osobowych kandydata przyjętego na studia.
43. Uczestnik egzaminu ma prawo wglądu do swojego arkusza egzaminacyjnego w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia opublikowania wyników w IRK. Informacja w sprawie miejsca, czasu i warunków wglądu do testu egzaminacyjnego zostanie zamieszczona na stronie rekrutacji w dniu opublikowania wyników.