

**Zarz. 129/XV R/2022**

zm.: 100/XVI R/2022

**Zarządzenie nr 129/XV R/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 1 lipca 2020 r.**

**w sprawie zasad powoływania i odwoływania nauczycieli akademickich na funkcję opiekuna roku i adiunkta dydaktycznego, zakresu ich zadań i obowiązków, zasad oceny wywiązywania się z tych obowiązków oraz trybu przyznania i wypłaty dodatku nauczycielom akademickim pełniącym funkcję opiekuna roku i/lub adiunkta dydaktycznego**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) w związku z § 28 Regulaminu wynagradzania (załącznik do zarządzenia nr 62/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 17 marca 2020 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu organizacji działalności dydaktycznej w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwanego dalej „Uczelnią”), kierownik każdej z jednostek, powołuje adiunkta dydaktycznego i powierza mu obowiązki związane z planowaniem i rozliczaniem obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich.
2. Funkcję adiunkta dydaktycznego mogą pełnić nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na podstawie mianowania albo umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, niezależnie od stanowiska, na którym są zatrudnieni.
3. Adiunkt dydaktyczny powołany jest do pełnienia funkcji na czas nieokreślony, do momentu odwołania przez kierownika danej jednostki i powołania w jego miejsce nowego adiunkta dydaktycznego.
4. Powołanie więcej niż jednego adiunkta dydaktycznego w jednostce wymaga pisemnej zgody prorektora ds. dydaktyki. Prorektor ds. dydaktyki podejmuje decyzję na podstawie obciążenia danej jednostki oraz uzasadnienia kierownika.
5. Informację pisemną o powierzeniu pracownikowi funkcji adiunkta dydaktycznego wraz z opisem funkcji (wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia) oraz o zmianie osoby pełniącej tę funkcję, należy przestać do Działu Organizacji Dydaktyki oraz do właściwego dziekanatu, w celu aktualizacji danych jednostki organizacyjnej.
6. Opiekuna roku powołuje i odwołuje dziekan właściwego wydziału. Informację pisemną o powierzeniu pracownikowi funkcji opiekuna roku oraz o zmianie osoby pełniącej tę funkcję, dziekan przesyła do pracownika oraz do wiadomości kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.

7. Powołany opiekun roku zobowiązany jest do podpisania opisu funkcji opiekuna roku (opis funkcji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia). Podpisany przez pracownika i kierownika jednostki opis funkcji opiekuna należy przesłać do Działu Organizacji Dydaktyki.

## § 2

1. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję opiekuna roku i/lub adiunkta dydaktycznego może być przyznany dodatek z tego tytułu. Dodatek ten wypłacany jest za okres od stycznia do grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Dziekanaty sporządzają zestawienia opiekunów lat i adiunktów dydaktycznych dwa razy w ciągu danego roku kalendarzowego i przekazują je do Działu Organizacji Dydaktyki najpóźniej do 30 czerwca (na okres lipiec-grudzień) i 20 grudnia (na okres styczeń-czerwiec).
3. Dziekanaty zobowiązane są do bieżącego aktualizowania zestawienia opiekunów lat i adiunktów dydaktycznych oraz niezwłocznego informowania o zmianach Działu Organizacji Dydaktyki.
4. Zestawienia, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania dodatku.

## § 3

1. Dodatek dla opiekunów lat może być przyznany po raz pierwszy za okres 3 miesięcy liczonych kolejno od stycznia, marca, lipca lub września danego roku kalendarzowego, na podstawie listy, o której mowa w § 2 ust. 4. Decyzja o przyznaniu każdego kolejnego dodatku będzie podejmowana na podstawie listy, o której mowa w § 2 ust. 4 oraz oceny wykonywanych przez opiekuna roku obowiązków, o której mowa w ust. 5, przeprowadzanej przez właściwego dziekana i kierownika Działu Organizacji Dydaktyki.
2. Wysokość przyznanego dodatku ustalana jest zgodnie ze wskaźnikiem procentowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Lista opiekunów wraz z wysokością przyznanego dodatku zatwierdzana jest przez prorektora ds. dydaktyki.
3. Dodatek będzie wypłacany z dołu w systemie kwartalnym, za okres realizacji zwiększonych obowiązków: do dnia 25 stycznia (za okres październik-grudzień), do dnia 25 kwietnia za okres styczeń-marzec), do dnia 25 lipca (za okres kwiecień-czerwiec) oraz do dnia 25 października (za okres lipiec-wrzesień) danego roku kalendarzowego.
4. W odniesieniu do nowych opiekunów lat lub w przypadku ich zmiany, podstawę przyznania dodatku stanowi lista, o której mowa w § 2 ust. 4.
5. Zakres głównych zadań i obowiązków opiekuna roku określa „Opis funkcji opiekuna roku” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Ocena wykonywanych obowiązków przez opiekuna roku odbywa się w systemie kwartalnym, w okresie poprzedzającym wypłatę dodatku (w miesiącu styczniu, kwietniu, lipcu i październiku) w oparciu o załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Opiekunowi przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania wyników oceny, o której mowa w ust. 5, poprzez złożenie wniosku do prorektora ds. dydaktyki za pośrednictwem Działu Organizacji Dydaktyki.

#### § 4

1. Dodatek dla adiunktów dydaktycznych może być przyznany po raz pierwszy za okres 3 miesięcy liczonych kolejno od stycznia, marca, lipca lub września danego roku kalendarzowego, na podstawie listy, o której mowa w § 2 ust. 4. Decyzja o przyznaniu każdego kolejnego dodatku będzie podejmowana na podstawie listy, o której mowa w § 2 ust. 4 oraz oceny wykonywanych przez adiunkta dydaktycznego obowiązków, o której mowa w ust. 5, przeprowadzanej przez kierownika Działu Organizacji Dydaktyki.
2. Wysokość przyznanego dodatku ustalana jest zgodnie ze wskaźnikiem procentowym określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Lista adiunktów dydaktycznych wraz z wysokością przyznanego dodatku zatwierdzana jest przez prorektora ds. dydaktyki.
3. Dodatek będzie wypłacany z dołu w systemie kwartalnym, za okres realizacji zwiększonych obowiązków: do dnia 25 stycznia (za okres październik-grudzień), do dnia 25 kwietnia (za okres styczeń-marzec), do dnia 25 lipca (za okres kwiecień-czerwiec) oraz do dnia 25 października (za okres lipiec-wrzesień) danego roku kalendarzowego.
4. W odniesieniu do nowych adiunktów dydaktycznych lub w przypadku ich zmiany podstawę przyznania dodatku stanowi lista, o której mowa w § 2 ust. 4.
5. Zakres głównych zadań i obowiązków adiunktów dydaktycznych określa „Opis funkcji adiunkta dydaktycznego” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Zasady dokonywania oceny wykonywania obowiązków w poprzednim okresie rozliczeniowym przez adiunktów dydaktycznego zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Adiunktowi dydaktycznemu przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania wyników oceny, o której mowa w ust. 6, poprzez złożenie wniosku do prorektora ds. dydaktyki, za pośrednictwem Działu Organizacji Dydaktyki.

#### § 5

Maksymalna wysokość dodatku, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustalona jest dla każdego roku kalendarzowego odrębnie, zarządzeniem rektora.

#### § 6

1. W przypadku nauczycieli akademickich pełniących jednocześnie funkcję opiekuna roku i adiunkta dydaktycznego dodatek może być przyznany za każdą z tych funkcji na podstawie odrębnych ocen, o których mowa w § 3 ust. 6 i § 4 ust. 6.
2. W przypadku, gdy w jednostce organizacyjnej funkcję adiunkta dydaktycznego pełni więcej niż jeden nauczyciel akademicki, wysokość podstawy dodatku z tego tytułu dla każdego z adiunktów oblicza się dzieląc stawkę maksymalną dodatku dla jednostki, ustaloną w odrębnym zarządzeniu rektora, przez liczbę adiunktów dydaktycznych.

#### § 7

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku podejmuje prorektor ds. dydaktyki.

2. Dział Organizacji Dydaktyki przekazuje do kvestora zatwierdzoną przez prorektora ds. dydaktyki listę opiekunów lat i adiunktów dydaktycznych wraz z wysokością przyznanego dodatku najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wypłata.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:  
zgodnie z rozdzielnikiem  
UK