

Zarządzenie nr 168/XVI R/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 11 września 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.) oraz art. 104 i art. 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 126/XV R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 13 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52

1. Urlop wypoczynkowy planowany jest na dany rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, że przynajmniej jedna część urlopu wypoczynkowego każdego pracownika powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Plan urlopów ustala bezpośredni przełożony pracownika biorąc pod uwagę wnioski wszystkich podległych mu pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy i ewentualne zastępstwa. Bezpośredni przełożony ustala plan urlopów w terminie do 1 marca każdego roku kalendarzowego i przekazuje go w formie elektronicznej do Działu Spraw Pracowniczych.
3. W planie urlopów w pierwszej kolejności należy zaplanować urlop zaległy, a następnie cały przysługujący wymiar urlopu wypoczynkowego za dany rok kalendarzowy, z wyłączeniem wchodzących w zakres urlopu wypoczynkowego 4 dni urlopu na żądanie.
4. W przypadku nabycia przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego prawa do urlopu wypoczynkowego w większym wymiarze niż wskazany na druku planu urlopów, urlop wypoczynkowy nieuwzględniony w planie urlopów udzielany jest na podstawie wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w ust. 7, który będzie stanowił uzupełnienie planu urlopów.
5. Jeżeli pracownik nie zgłosi do planu urlopów propozycji terminu wykorzystania przysługującego mu urlopu wypoczynkowego w terminie, o którym mowa w ust. 2,

bezpośredni przełożony sam ustali dla tego pracownika termin urlopu wypoczynkowego w liczbie dni urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi na dany rok kalendarzowy i niezwłocznie zawiadomi o tym pracownika. Wzór zawiadomienia pracownika o terminie urlopu wypoczynkowego stanowi załącznik do zarządzenia rektora.

6. W razie zwiększenia się wymiaru urlopu pracownika w trakcie roku kalendarzowego bezpośredni przełożony wezwie pracownika do zaplanowania dodatkowych dni urlopu wypoczynkowego i zgłoszenia ich bezpośredniemu przełożonemu w wyznaczony terminie. W razie nie wskazania terminu urlopu wypoczynkowego przez pracownika odpowiednie zastosowanie znajdzie ust. 5.
7. Urlop wypoczynkowy udzielany jest zgodnie z planem urlopów przy jednoczesnym zapewnieniu normalnego toku pracy jednostki. Pracownik jest uprawniony do rozpoczęcia urlopu po zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego wniosku o udzielenie urlopu w określonym terminie. Wzór wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego stanowi załącznik do zarządzenia rektora.
8. Zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego wniosek, o którym mowa w ust. 7, należy niezwłocznie, nie później niż 1 dzień przed planowanym terminem urlopu, przekazać do Działu Spraw Pracowniczych w celu zaewidencjonowania go w systemie kadrowo – płacowym.
9. W wyjątkowych sytuacjach przesunięcie terminu urlopu może nastąpić:
 - 1) na wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami, złożony bezpośredniemu przełożonemu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem przez datę rozpoczęcia urlopu,
 - 2) z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.Ostateczne terminy urlopów określone są we wnioskach urlopowych.
10. Bezpośredni przełożony oceniając konieczność przesunięcia urlopu udzielonego zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie urlopu bierze pod uwagę skutki prawne i finansowe jakie mogą się wiązać z tym przesunięciem.
11. Jeżeli pracownik nie może rozpocząć urlopu wypoczynkowego lub jego części w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy, a w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - 2) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
 - 3) powołania na ćwiczenia wojskowe albo na przeszkolenie wojskowe na czas do 3 miesięcy,

4) urlopu macierzyńskiego,

bezpośredni przełożony jest obowiązany przesunąć urlop wypoczynkowy pracownika na termin późniejszy uwzględniając propozycje pracownika dotyczące terminu.”;

2) § 54 uchyla się;

3) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55

1. Dział Spraw Pracowniczych przesyła do bezpośredniego przełożonego drogą e-mailową druk planu urlopów na dany rok kalendarzowy, z podanym stanem urlopów wypoczynkowych podległych mu pracowników, w terminie do dnia 15 lutego każdego roku. Liczba dni urlopu wypoczynkowego wskazana na druku planu urlopów uwzględnia liczbę dni urlopu wykorzystanego przez pracownika oraz dni, co do których pracownik złożył już wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w § 52 ust. 7, przed sporządzeniem planu urlopów przez Dział Spraw Pracowniczych.
2. Plan urlopów sporządzany jest przez bezpośredniego przełożonego i dostarczany drogą mailową do Działu Spraw Pracowniczych w terminie do 1 marca danego roku.
3. Dział Spraw Pracowniczych weryfikuje poprawność otrzymanego planu urlopów i w razie stwierdzenia, że jest on nieprawidłowy zwraca plan urlopów bezpośredniemu przełożonemu do poprawy, wyznaczając jednocześnie termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do naniesienia zmian w planie urlopów i zwrotu poprawionego planu urlopów do Działu Spraw Pracowniczych.”.

§ 2

1. Przepisów, o których mowa w § 1, nie stosuje się w 2020 r.
2. W 2020 r. urlopy wypoczynkowe rozlicza się na podstawie wniosków urlopowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia zamieszczenia go na stronie internetowej Uczelni: www.zarz.umed.wroc.pl.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski