

## OCENA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOZONEGO

1. **POSZUKIWANIE ROZWIĄZAŃ** Dostrzeganie, definiowanie, dokładna analiza problemu oraz poszukiwanie rozwiązań w oparciu o racjonalne przesłanki. Szukanie twórczych, skutecznych rozwiązań poza rzeczami pozornie oczywistymi i łatwo dostępnymi.

2. **SAMODZIELNOŚĆ** - Samodzielność, branie pełnej odpowiedzialności za powierzoną pracę. Samokontrola, praca bez nadzoru, wykonywana we własnym zakresie. Zdobywanie informacji/środków potrzebnych do realizacji zadania. Przejawia inicjatywę w działaniu.

3. **WSPÓŁPRACA** - Świadome działania, kooperacja służące realizacji celów nadrzędnych poprzez nawiązywanie współpracy z osobami i jednostkami organizacyjnymi w obrębie zespołu, Uczelni. Sprawne komunikowanie się ze współpracującą grupą osób.

4. **DOKŁADNOŚĆ, RZETELNOŚĆ, SYSTEMATYCZNOŚĆ** - Rzetelność, staranność i dokładność w realizacji nawet monotonicznych zadań. Dbalność o szczegóły, terminowość oraz bezbłędne wykonywanie powierzonej pracy. Staranne, dokładne i efektywne wykonywanie zadań umożliwiające zrealizowanie wyznaczonych celów na możliwie najwyższym poziomie. Eliminowanie lub minimalizowanie ilości popełnianych błędów. Samokontrola w zakresie jakości i stałe dążenie do podnoszenia standardów wykonania powierzonych zadań

5. **UMIĘJĘTNOŚĆ ORGANIZOWANIA PRACY** - Wyznaczanie krótko- i długoterminowych celów, planowanie czasu potrzebnego do ich osiągnięcia i zapewnienie zasobów do ich realizacji (czas, narzędzia, ludzie etc.). Koordynowanie działań, tworzenie harmonogramów, przewidywanie i usuwanie przeszkód na drodze do realizacji zadań.

6. **KOMUNIKATYWNOŚĆ - ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ** - Dostarczanie innym informacji potrzebnych do sprawnego realizowania zadań. Udzielanie informacji we właściwym czasie i we właściwy sposób tak, aby inni mogli sprawnie funkcjonować, podejmować właściwe decyzje.

7. **ZAANGAŻOWANIE, IDENTYFIKACJA Z CELEM JEDNOSTKI** - Identyfikacja z celami i wartościami Uczelni. Gotowość do podjęcia znacznego wysiłku na rzecz Uczelni. Dbalność o sprawne i efektywne wykonanie powierzonych zadań. Przywiązywanie dużej wagi do spełnienia standardów jakości, dotrzymywanie terminów i osiąganie założonych wyników.

8. **DOSKONALENIE, PODNOSZENIE KWALIFIKACJI** - Zaangażowanie we własny rozwój zawodowy. Planowanie własnej kariery zawodowej, konsekwentne pogłębianie wiedzy i doświadczenia, uzupełnianie potrzebnych kwalifikacji, zainteresowanie nowościami z dziedziny zawodowej. Świadomość własnych słabych i mocnych stron.

### Skala:

- A - Wybitny (100%): działania pracownika zdecydowanie przekraczają standard we wszystkich obszarach - twórcze podejście do pracy
- B - Bardzo dobry (80%): działania pracownika często przekraczają standard we wszystkich obszarach - radzenie sobie z trudnymi, niestandardowymi sytuacjami
- C - Dobry (60%): spełnia oczekiwania - samodzielność i efektywne działanie w większości sytuacji
- D - Słaby/Uczący się (30%): dokonania pracownika są poniżej wymagań na stanowisku, które zajmuje - wymagany jest nadzór i wsparcie
- E - Brak kompetencji (0%): rezultaty pracy pracownika są nieakceptowalne i wymagają natychmiastowej poprawy - brak wiedzy, umiejętności