

Zarządzenie nr 271/XVI R/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 14 grudnia 2020 r.

**w sprawie zasad finansowania i realizacji zadań z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału
badawczego w 2021 roku**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.) zarządza się, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy zasad finansowania zadań z zakresu utrzymania i rozwoju potencjału badawczego w 2021 r. z subwencji przyznanej Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”, przez Ministra Zdrowia.
2. Zakres utrzymania i rozwoju potencjału badawczego Uczelni regulowany niniejszym zarządzeniem dotyczy:
 - 1) prowadzenia działalności naukowej obejmującej zadania z działalności badawczej jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 2) utrzymania potencjału badawczego Uczelni.
3. Działalność badawcza wskazana w ust. 2 pkt 1 służy realizacji określonych w statucie Uczelni zadań związanych z prowadzonymi przez nią, w sposób ciągły, badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi.
4. Na etapie planowania zadania badawczego powinno się uwzględnić ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
5. Środki finansowe otrzymane na realizację zadania badawczego powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami- w szczególności zgodnie z art. 44 pkt. 3. Ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 869) - tj.
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

1. Rektor powołuje Komisję ds. podziału subwencji przeznaczonej w planie rzeczowo - finansowym na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zwaną dalej „Komisją”. Stałymi członkami Komisji są: Prorektor ds. Nauki, Kwestor oraz inna osoba umocowana przez Rektora.
2. W ramach subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego wydziela się środki:
 - 1) na działalność badawczą jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 2) na koszty utrzymania potencjału badawczego Uczelni, obejmujące m.in. wydatki dla jednostek ogólnouczelnianych, w zakresie w jakim współuczestniczą w procesie naukowo-badawczym,
 - 3) na rezerwę Prorektora ds. Nauki,

4) na koszty kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 3

1. Zadania badawcze zatwierdzone do realizacji związane z badaniami z udziałem ludzi, na zwierzętach, nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną oraz na organizmach genetycznie modyfikowanych, wymagają zgody właściwej komisji.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Centrum Zarządzania Projektami, zwanym dalej „CZP”, przed rozpoczęciem realizacji projektu i uruchomieniem środków finansowych.
3. W przypadku nieuzyskania wymaganej zgody, o której mowa w ust. 1, decyzja zatwierdzająca zadanie badawcze do realizacji zostaje uchylona.
4. Jeżeli zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana, kierownik zadania badawczego zobowiązany jest złożyć właściwe oświadczenie.

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZĄ W 2021 r.

§ 4

1. Podstawą rozdziału środków w 2021 r. na działalność badawczą jednostek organizacyjnych Uczelni, prowadzących działalność naukową, jest liczba punktów uzyskanych w procesie oceny wewnętrznej działalności naukowej za lata 2018-2019, prowadzonej przez Prorektora ds. Nauki.
2. Ocena wewnętrzna jednostek organizacyjnych Uczelni, prowadzących działalność naukową, obejmuje:
 - 1) cenę poziomu naukowego prowadzonej działalności naukowej,
 - 2) ocenę efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych.
3. Liczba punktów uzyskanych przez jednostki organizacyjne jest pomniejszana o 70 za każdego pracownika prowadzącego działalność naukową, który złożył oświadczenie o dyscyplinie oraz zaliczeniu do liczby N, i który w okresie objętym oceną był zatrudniony przez **24 miesiące** i nie był autorem ani współautorem publikacji opisanych w karcie oceny działalności naukowej za lata 2018-2019, przekazanej jednostkom.
4. Punktacja ujemna nie dotyczy pracowników, którzy w okresie objętym oceną:
 - 1) korzystali z urlopu bezpłatnego,
 - 2) korzystali z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystali z któregośkolwiek z urlopów związanych z rodzicielstwem, określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.),
 - 4) przebywali na zasiłku chorobowym lub pobierali świadczenie rehabilitacyjne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1368, z późn. zm.) - łącznie przez co najmniej 6 miesięcy.

§ 5

1. Z subwencji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, wydzielane są środki na:
 - 1) utrzymanie jednostek ogólnouczelnianych uczestniczących w procesie naukowym,
 - 2) koszty komercjalizacji wyników działalności naukowej,
 - 3) koszty utrzymania zatrudnienia niezbędnej kadry naukowo-technicznej.

2. Podstawą rozdziału subwencji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, na jednostki wydziałowe, jest wartość złotówkowa 1 punktu, obliczona na podstawie przeprowadzonej oceny wewnętrznej, rankingu jednostek podlegających ocenie opracowanego przez CZP oraz na podstawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym Uczelni na 2021 r.
3. Z ogólnej kwoty środków, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 1, przeznaczonych na działalność badawczą jednostek organizacyjnych wydziela się fundusz rezerwy dla:
 - 1) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki Medyczne w wysokości 360 tys. zł,
 - 2) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne w wysokości 120 tys. zł,
 - 3) Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki o Zdrowiu w wysokości 120 tys. zł.
4. Fundusz rezerwy może być przeznaczony na pokrycie poniższych wydatków:
 - 1) utrzymanie biura rady dyscypliny (z wyjątkiem wynagrodzeń),
 - 2) kosztów publikacji,
 - 3) kosztów zakupu materiałów i odczynników niezbędnych do realizacji zadania badawczego.
5. Rozdziału subwencji na działalność badawczą jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukową dokonuje w sposób opisany w ust. 2 niniejszego paragrafu i zatwierdza Prorektor ds. Nauki.

ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ BADAWCZYCH W 2021 r.

§ 6

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, prowadzącej działalność naukowo-badawczą, otrzyma w styczniu 2021 r. informację o wysokości przyznanej subwencji, obliczonej w sposób opisany w § 5.
2. Do dnia 30 czerwca 2021 roku należy wykorzystać 50% przyznanej subwencji, wykorzystanie subwencji należy rozumieć co najmniej jako blokadę kosztów.
3. Jednostkom, które do dnia 30 czerwca 2021 r. nie wykorzystają 50% przyznanej subwencji, przyznana subwencja zostaje obniżona o wskaźnik niewykorzystania. Informację o wskaźniku wykorzystania subwencji przygotowuje do dnia 31 lipca 2021 r. Dział Kosztów i przekazuje kierownikom jednostek oraz do CZP.
4. Środki niewykorzystane przez jednostki do dnia 30 czerwca 2021 r. powiększają rezerwę Prorektora ds. Nauki.
5. Jednostki dysponują subwencją wyłącznie do dnia 31 grudnia 2021 r., jej wykorzystanie powinno być systematyczne w ciągu całego roku, z zastrzeżeniem, że wnioski na zakupy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2021 r. Wnioski należy składać do właściwych jednostek administracyjnych Uczelni, decyduje data wpływu wniosku. Brak jest możliwości wnioskowania o przedłużenie wydatkowania środków po dniu 31 grudnia 2021 r. Wykorzystanie subwencji do dnia 31 grudnia 2021 r. należy rozumieć jako poniesiony koszt – tzn. faktury/rachunki muszą być wystawione najpóźniej z datą 31 grudnia 2021 r. Kompletna dokumentacja dotycząca wypłaty wynagrodzeń dla osób spoza Uczelni, będących członkami zespołu badawczego, musi być złożona do realizacji najpóźniej 10 grudnia 2021 r., o ile dotyczy umowy zawartej na okres do dnia 31 grudnia 2021. Dokumenty złożone po 10 grudnia 2021 r., decyduje data wpływu, pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Planując wykorzystanie przyznanych środków finansowych należy uwzględnić terminy związane z realizacją zamówienia publicznego, wynikające z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i wewnętrznych regulaminów dotyczących udzielania zamówień publicznych w Uczelni.

**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH FINANSOWANYCH
Z SUBWENCJI W 2021 r.**

§ 7

1. Prorektor ds. Nauki ogłasza nabór wniosków planowanych do realizacji zadań badawczych w ramach danej dyscypliny na 2021 r. z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Wnioski należy składać do właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny w terminie do 4 stycznia 2021 r. Formularz wniosku dostępny na stronie internetowej CZP.
2. Przewodniczący Rady Dyscypliny powołuje komisję ds. oceny złożonych wniosków. Ocena wniosku obejmuje ocenę merytoryczną oraz ocenę budżetu zadania badawczego, w szczególności zgodność budżetu z opisem zawartym w § 9 ust.2
3. Wnioski zaakceptowane przez komisję ds. oceny złożonych wniosków Przewodniczący Rad Dyscyplin przekazują do CZP w terminie do 18 stycznia 2021 r.
4. Jednostki mogą wnioskować wyłącznie o jedno zadanie roczne, z terminem zakończenia do 31 grudnia 2021 roku.
5. Jednostka zgłaszająca zadanie badawcze jest zobowiązana wskazać dyscyplinę naukową, której dotyczy zadanie.

§ 8

1. Decyzja o wysokości subwencji zobowiązuje kierownika jednostki organizacyjnej do złożenia Prorektorowi ds. nauki planu zadaniowo-finansowego tej jednostki na rok objęty subwencją, w terminie określonym w decyzji, za pośrednictwem CZP.
2. Prorektor ds. Nauki zatwierdza zadanie badawcze, ujęte w planie zadaniowo-finansowym jednostki organizacyjnej wydziału, realizowane w tej jednostce organizacyjnej, poprzez włączenie go do ewidencji prowadzonej przez CZP w systemie Simple i nadanie numeru wewnętrznego w Uczelni.

§ 9

1. Dla każdego zadania badawczego przyjętego do realizacji należy dołączyć opis wraz z kalkulacją kosztów, zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie CZP.
2. Kierownik zadania badawczego powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, sporządza kalkulację kosztów z uwzględnieniem następujących kosztów rodzajowych:
 - 1) materiały i odczynniki,
 - 2) delegacje krajowe i zagraniczne (tylko udział czynny), maksymalnie do 20% otrzymanej subwencji,
 - 3) koszty publikacji,
 - 4) koszt zakupu niezbędnej aparatury do wartości 10 tys. zł,
 - 5) koszty wynagrodzenia dla osób spoza Uczelni, będących w składzie zespołu badawczego, maksymalnie do 10% otrzymanej subwencji.
3. Kierownik zadania badawczego przekazuje komplet dokumentów do CZP.

§ 10

1. Zasadą jest, że zadanie badawcze realizują pracownicy Uczelni, bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Studenci realizujący zadania badawcze również nie otrzymują wynagrodzenia.
3. W przypadku konieczności zlecenia wykonania usługi podmiotowi zewnętrznemu wymagana jest odrębna zgoda Prorektora ds. Nauki.
4. W przypadku konieczności zakupu aparatury o wartości przekraczającej 10 tys. zł należy złożyć wniosek do Rektora w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2021 r. Wniosek będzie opiniowany przez Komisję ds. zakupów inwestycyjnych i darowizn.

§ 11

1. Kierownikiem zadania badawczego może być osoba zatrudniona w Uczelni, w jednostce organizacyjnej wykonującej zadanie, na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub naukowo-technicznym. Kierownik zadania badawczego kieruje zespołem badawczym.
2. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy Uczelni oraz osoby niebędące pracownikami Uczelni, niezbędne do realizacji zadania badawczego. Skład zespołu badawczego ustala kierownik zadania badawczego. W składzie zespołu badawczego powinny być ujęte osoby zatrudnione w jednostce, które złożyły oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie.

§ 12

1. Środki finansowe otrzymane na realizację zadania badawczego powinny być wydatkowane sukcesywnie w ciągu całego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z kalkulacją kosztów, o której mowa w § 9.
2. Środki finansowe niewykorzystane z subwencji 2021 roku nie przechodzą na kolejny rok.
3. Zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora nalicza się narzut kosztów pośrednich.

§ 13

1. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację zadania dysponuje kierownik zadania badawczego, jednak wydatkowanie środków każdorazowo wymaga pisemnej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowane jest zadanie.
2. Kierownik zadania badawczego opisując dokumenty związane z wykorzystaniem środków, jest zobowiązany wskazać numer zadania.
3. Odrębnej zgody Prorektora ds. Nauki wymagają poniższe zmiany realizowanego zadania badawczego:
 - 1) zmiana merytoryczna,
 - 2) zmiana kierownika,
 - 3) zmiana składu zespołu badawczego,
 - 4) zmiana kalkulacji w pozycji wynagrodzenia,
 - 5) zmiana kalkulacji o więcej niż 20% w pozostałych pozycjach.
4. Zgody Prorektora ds. Nauki nie wymagają:
 - 1) zmiana kalkulacji poniżej 20% w poniższych pozycjach budżetu, pod warunkiem zgłoszenia zmiany do CZP:
 - a) materiały i odczynniki,
 - b) delegacje krajowe i zagraniczne (tylko udział czynny),
 - c) koszty publikacji,
 - d) koszt zakupu niezbędnej aparatury do wartości 10 tys. zł.
5. Zmiana kalkulacji opisana w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu może być dokonana najpóźniej do dnia 01 września 2021 r., data ustalona na podstawie daty wpływu dokumentu do CZP. Po 1 września 2021 r. nie jest możliwa zmiana kalkulacji.

§ 14

Kierownik jednostki organizacyjnej, niebędący kierownikiem zadania badawczego, zobowiązany jest monitorować realizację zadania badawczego w jednostce oraz sprawdzić i zatwierdzić raport z jego realizacji. Za sporządzenie raportu odpowiada kierownik zadania badawczego. Wymagania jakie powinien spełniać raport wskazane są w formularzach dostępnych na stronie internetowej CZP.

§ 15

1. Raport końcowy należy złożyć w terminie do dnia 14 lutego 2022 r., zgodnie z formularzem dostępnym na stronie internetowej CZP. Raporty podlegają ocenie Komisji powołanej przez

Prorektora ds. Nauki. W skład Komisji wchodzi samodzielni pracownicy naukowcy poszczególnych wydziałów.

2. Wstępne rozliczenie raportu końcowego z zadania badawczego następuje po przedłożeniu co najmniej przygotowanego do publikacji manuskryptu.
3. Końcowe rozliczenie zadania badawczego następuje po przedstawieniu Prorektorowi ds. Nauki, w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r., kopii co najmniej jednej publikacji oryginalnej w czasopiśmie z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub zaświadczenia z redakcji, w której praca została złożona, o zaakceptowaniu pracy do druku. Oczekiwana minimalna wartość punktowa czasopisma, w którym opublikowano oryginalny artykuł naukowy – min. 100 pkt, monografii – min. 80 pkt, redakcji naukowej monografii - 20 pkt, rozdziału w monografii naukowej - 20 pkt.
4. Kierownik zadania badawczego powinien być pierwszym, ostatnim lub korespondencyjnym autorem publikacji.
5. Wymagane jest, aby publikacje, będące wynikiem realizowanego zadania badawczego, finansowanego ze środków subwencji, były afiliowane w Uczelni. Ponadto powinny zawierać informację: „Prezentowane wyniki badań, zrealizowane w ramach tematu, według ewidencji w systemie Simple o numerze

§ 16

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków przyznanych na realizację zadania, terminową realizację zadania oraz za terminowe złożenie raportu końcowego.
2. Wymagane raporty kierownik jednostki organizacyjnej składa do Prorektora ds. Nauki za pośrednictwem CZP.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
JT