|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | DZIAŁ ZARZĄDZANIA MAJĄTKIEM | | | **IM** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą | AI | Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą | AI |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| * Prowadzenie całokształtu spraw związanych z inwentaryzacją majątku Uczelni. * Prowadzenie całokształtu spraw związanych z ubezpieczeniem ruchomości Uczelni. * Prowadzenie działań w zakresie gospodarki aparaturą naukowo-badawczą oraz dydaktyczną, z wyłączeniem zakupów, darowizn oraz serwisu. | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| 1. Sporządzanie rocznych planów inwentaryzacyjnych. 2. Przeprowadzanie inwentaryzacji zgodnie z planem oraz inwentaryzacji doraźnych. 3. Ustalanie wyników inwentaryzacji oraz formułowanie wniosków dotyczących rozliczania różnic inwentaryzacyjnych po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego. 4. Prowadzenie ewidencji środków trwałych dla wszystkich jednostek Uczelni oraz pozostałych składników majątku. 5. Sporządzanie kompleksowej dokumentacji kasacyjnej, fizyczna komisyjna likwidacja środków przeznaczonych do kasacji. 6. Informowanie władz Uniwersytetu o nieprawidłowościach w zakresie ewidencji, składowania  i zabezpieczania mienia. 7. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie inwentaryzacji, ewidencji  majątku oraz przeprowadzonych kasacji. 8. Coroczne uzgadnianie ksiąg inwentarzowych. 9. Prowadzenie ewidencji środków trwałych zakupionych ze środków działalności naukowo-badawczej (ewidencja pozabilansowa). 10. Półroczne i roczne uzgadnianie składników rzeczowych aktywów i pasywów z Działem  Finansowym. 11. Organizowanie i prowadzenie sprzedaży używanego sprzętu (przygotowanie pełnej dokumentacji: wycena, ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni, uczestnictwo w licytacji, sporządzanie protokołu z licytacji). 12. Przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem ruchomości Uczelni. 13. Prowadzenie umów o wspólnym używaniu urządzeń z podmiotami zewnętrznymi. 14. Nadzór nad realizacją umów dotyczących komercyjnego wykorzystania infrastruktury badawczej (dzierżawa, użyczenie) | | | | |