

Zarządzenie nr 239/XVI R/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 11 października 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia z życie „Procedury przeciwdziałania nierównemu traktowaniu w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu”

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021, poz. 478 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 238/XVI R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Procedury przeciwdziałania nierównemu traktowaniu w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu”, zwanej dalej „Procedurą”, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja ds. Przeciwdziałania Nierównemu Traktowaniu

1) Rektor powołuje na czas kadencji Rektora Komisję ds. Przeciwdziałania Nierównemu Traktowaniu. W skład Komisji wchodzi:

- a) 2 nauczycieli akademickich,
- b) 2 pracowników administracji Uczelni,
- c) 2 radców prawnych,
- d) 2 studentów,
- e) 2 doktorantów;

2) Kandydatów na członków Komisji spośród studentów i doktorantów Uczelni wskazują odpowiednio samorząd studentów i samorząd doktorantów Uczelni;

3) Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego;

4) Przewodniczący Komisji wyznacza trzyosobowy skład orzekający do rozpoznania konkretnej skargi, w tym przewodniczącego składu. W sprawie, w której osobą wnoszącą skargę lub obwinionym jest student lub doktorant, w składzie orzekającym Komisji należy zapewnić udział odpowiednio studenta i/lub doktoranta. W sprawach, w których zarówno osoba wnosząca skargę, jak i

obwiniony są pracownikami Uczelni, w składzie orzekającym Komisji biorą udział wyłącznie pracownicy Uczelni;

- 5) Zadaniem składu orzekającego Komisji jest wszechstronne wyjaśnianie sprawy będącej przedmiotem skargi, w tym:
 - a) wysłuchanie wszystkich zainteresowanych stron,
 - b) zapoznanie się z przedstawionymi przez strony dowodami,
 - c) przesłuchanie świadków, jeśli zaistnieje taka potrzeba,
 - d) dążenie do ugodowego rozwiązania sporu pomiędzy stronami, o ile jest to możliwe;
- 6) skład orzekający Komisji powinien rozpoznać sprawę bez zbędnej zwłoki, w terminie do dwóch miesięcy od jej wpływu do Komisji;
- 7) po wyznaczeniu składu orzekającego skargę niezwłocznie doręcza się za potwierdzeniem odbioru osobie obwinionej, która ma prawo wnieść pisemną odpowiedź na skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania;
- 8) w przypadku konieczności wezwania na posiedzenie składu orzekającego Komisji stron lub świadków, zawiadomienia dokonuje się drogą elektroniczną na adres uczelnianej poczty elektronicznej z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;
- 9) Nieusprawiedliwione niestawiennictwo osoby obwinionej na posiedzeniu składu orzekającego Komisji nie stoi na przeszkodzie rozpoznaniu sprawy bez jej udziału;
- 10) Przewodniczący składu orzekającego zwołuje posiedzenia i im przewodniczy, udział wszystkich członków składu orzekającego Komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy;
- 11) W posiedzeniach składu orzekającego Komisji, poza stronami, wezwanymi świadkami oraz protokolantem, ma prawo uczestniczyć osoba wskazana przez osobę wnoszącą skargę, bez prawa głosu. Posiedzenia składu orzekającego Komisji mają charakter poufny;
- 12) Strony postępowania występują przed składem orzekającym Komisji osobiście. Osoba wnosząca skargę ma prawo wnieść o przesłuchanie bez jednoczesnej obecności na sali obrad osoby obwinionej. Stronie postępowania nie posługującej się językiem polskim należy zapewnić pomoc tłumacza;

- 13) Posiedzenia Komisji i składu orzekającego Komisji mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie posiedzenia na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku;
- 14) W przypadku, gdy członek składu orzekającego Komisji jest osobą, której zachowania dotyczy skarga, był świadkiem rozpatrywanego zdarzenia, albo jest osobą bliską dla osoby wnoszącej skargę lub obwinionego, jak również gdy z innych przyczyn zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności (np. stosunek podległości służbowej), członek składu orzekającego Komisji zostaje wyłączony z jego prac z urzędu lub na wniosek jednej ze stron, a w jego miejsce przewodniczący Komisji wyznacza inną osobę. Na odmowę wyłączenia przez przewodniczącego Komisji członka składu orzekającego Komisji przysługuje stronie skarga do Rektora lub Prorektora ds. Nauki, gdy Rektor jest w danej sprawie osobą wnoszącą skargę lub obwinionym. Jeżeli przyczyny wyłączenia dotyczą przewodniczącego Komisji, decyzję o wyznaczeniu innego członka Komisji w miejsce osoby wyłączonej podejmuje Rektor lub Prorektor ds. Nauki w przypadku, gdy Rektor jest w danej sprawie osobą wnoszącą skargę lub obwinionym;
- 15) Po przeprowadzeniu wszystkich niezbędnych do wyjaśnienia sprawy czynności skład orzekający Komisji większością głosów w głosowaniu jawnym wydaje opinię w przedmiocie zasadności skargi, sporządza pisemne sprawozdanie z przeprowadzonego postępowania, podpisane przez wszystkich członków składu orzekającego Komisji i przekazuje je Pełnomocnikowi. Sprawozdanie składu orzekającego Komisji powinno zawierać w szczególności:
 - a) opinię składu orzekającego Komisji co do zasadności skargi, zawierającą opis stanu faktycznego ustalonego w toku postępowania oraz uzasadnienie opinii,
 - b) proponowane środki prawne wobec sprawcy,
 - c) ewentualnie proponowane rozwiązania lub działania, służące wyeliminowaniu nieprawidłowości w przyszłości,
- 16) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Spraw Pracowniczych Uczelni;
- 17) Z każdego posiedzenia Komisji i składu orzekającego Komisji sporządzany jest protokół, który dokumentuje jego przebieg. Protokół podpisują wszyscy

członkowie składu orzekającego i protokolant, a w przypadku posiedzenia Komisji – przewodniczący Komisji i protokolant. Dla ułatwienia sporządzenia protokołu, posiedzenia mogą być nagrywane. Nagranie jest niszczone niezwłocznie po podpisaniu protokołu. W przypadku, gdy sprawa dotyczy pracowników, studentów lub doktorantów obcojęzycznych, protokół tłumaczony jest na język angielski. Dokumentacja postępowań jest przechowywana przez Dział Spraw Pracowniczych Uczelni i jest udostępniana osobom trzecim za zgodą Rektora, a jeżeli Rektor jest obwinionym lub osobą wnoszącą skargę – za zgodą Prorektora ds. Nauki;

18) Opinia składu orzekającego Komisji podpisana przez wszystkich członków składu jest doręczana za potwierdzeniem odbioru stronom postępowania – osobie wnoszącej skargę i obwinionemu. Od opinii nie przysługuje odwołanie.”.

2) W § 6 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„W razie uznania przez skład orzekający Komisji skargi za zasadną:”.

§ 2

W sprawach wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy Procedury w brzmieniu ustalonym niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
AO