***…………………………………………***

 ***Miejscowość data***

|  |
| --- |
| **WNIOSEK****o udzielenie zamówienia publicznego** |
| Wypełnia wnioskodawca |
| 1. Nazwa i adres Jednostki organizacyjnej wnioskującej o udzielenie zamówienia publicznego

………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Przedmiot zamówienia (nazwa przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)\*:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*(lub szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr: .............. do niniejszego wniosku)**\*UWAGA ! Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny” i zostały wskazane kryteria w celu oceny równoważności*  |
| 1. Kod/y i nazwa/y wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - dostępne pod adresem: <https://bip.umed.wroc.pl/artykuly/157/informacje>

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Analiza potrzeb *(wymagana dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne)*

TAK / NIE\* Jeżeli wybrano opcję TAK:Załącznik nr: .............. do niniejszego wniosku |
| 1. Pozycja w Planie postępowań, dostępnym na stronie [www.umw.edu.pl](http://www.umw.edu.pl), w zakładce „Zamówienia publiczne”

TAK / NIE\* Jeżeli wybrano opcję TAK:Pozycja numer: ………………………………… |
| 1. Szacunkowa wartość zamówienia **netto**: ..............................................................zł

ustalona z należytą starannością w dniu .................................…………………………… na podstawie kosztorysu inwestorskiego, rozeznania rynku albo w inny sposób *(np. na podstawie oferty Wykonawcy, wydruku ze strony internetowej, notatki z rozmowy telefonicznej, i in.):*…………………………………………………………………………………………………………………………............................1. Osoba/y ustalająca/e wartość szacunkową zamówienia:

…………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................................................. |
| 1. Tzw. zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Pzp

TAK / NIE\*Jeżeli wybrano opcję TAK:Wartość procentowa zamówień uzupełniających: …………% wartości zamówienia podstawowegoWskazanie zakresu ewentualnego zamówienia uzupełniającego oraz warunków, na jakich zamówienie uzupełniające zostanie zlecone *(warunki te mogą przykładowo dotyczyć cen, po jakich udzielone będzie przyszłe świadczenie podobne, przewidywanych kar umownych):*........................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia **brutto:**

.....................................................……………………..... zł  |
| 1. Wizja lokalna *(fakultatywna)*

TAK / NIE\* Jeżeli wybrano opcję TAK:Uzasadnienie powodów żądania wizji lokalnej*:*........................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY / USŁUGI / ROBOTY BUDOWLANE\*

..................................................................................................... |
| 1. Podział zamówienia na części:

TAK / NIE\* Jeżeli wybrano opcję NIE:Uzasadnienie powodów niedokonania podziału zamówienia na części*:*........................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Wadium *(fakultatywne)*

TAK / NIE\*Jeżeli wybrano opcję TAK:Wartość procentowa wadium: …………% wartości szacunkowej zamówienia *(maksymalnie 1,5% dla zamówień o wartości mniejszej od progów unijnych, maksymalnie 3% dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne)* |
| 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *(fakultatywne)*

TAK / NIE\*Jeżeli wybrano opcję TAK:Wartość procentowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy: …………% *(maksymalnie 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe lub w wysokości większej niż 5%, nie więcej jednak niż 10%, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia).*Uzasadnienie wysokości wadium w wysokości większej niż 5% *(jeżeli dotyczy):*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. Proponowane kryteria oceny ofert, oprócz ceny *(która nie może mieć wagi większej niż 60%)*, z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny *(kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej)*:
2. ……………………………………….…………………………………………………………………….....………………………………
3. ……………………………………………………………………………….…………………………….....………………………………
4. …………………………………………………………………….....…………………………………………….…………………………
 |
| 1. Termin lub okres realizacji zamówienia:

Proponowany termin realizacji zamówienia .….........……. dni kalendarzowych/roboczych lub miesięcy\* od dnia podpisania umowy lubod dnia\*\* ...........................………… do dnia\*\* …………................................ \*\*Uzasadnienie podania terminu wykonania zamówienia datami (od dnia ………… do dnia …………):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….* |
| 1. Miejsce realizacji zamówienia

........................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Inne warunki realizacji zamówienia, niezbędne do jego prawidłowej realizacji/warunki dotyczące postępowania:
2. warunki udziału wykonawców w postępowaniu:

..........................................................................................................................................................................................................................................................1. istotne elementy umowy *(lub wzór umowy - załącznik nr ... do niniejszego wniosku):*

..........................................................................................................................................................................................................................................................1. *(dotyczy zamówienia na usługi lub roboty budowlane)* - następujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy *(tj. polegające na wykonywaniu pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, oraz za wynagrodzeniem)*,

będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. Osoba/y odpowiedzialna/e za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: .............................................................................. Telefon: ......................................................................................... |
| 1. Dotyczy jedynie robót budowlanych: wynagrodzenie ryczałtowe / kosztorysowe\* (kosztorys szczegółowy/kosztorys uproszczony\*)
 |
| 1. Źródło finansowania wraz z potwierdzeniem dokonania blokady środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia *(nie dotyczy zamówień na sukcesywne dostawy, usługi lub roboty budowlane):*

........................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

TAK / NIE\*Jeżeli wybrano opcję TAK:Wskazać projekt / program:....................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..Udział tych środków w wartości zamówienia:........................% (jeśli jest znany) |

**Wnioskodawca:**

 **...........................................**

**Data, pieczęć i podpis**

⃰ *niepotrzebne skreślić*