

Zarządzenie nr 23/XVI R/2022
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 18 lutego 2022 r.

w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku akademickiego 2022/2023 związane z kształceniem studentów oraz uczestników studiów podyplomowych

Na podstawie art. 79, art. 323 ust. 1 pkt 6, art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej „ustawą” (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 478 ze zm.), zarządzam, co następuje:

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 5) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się,
 - 7) kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty za:
 - 1) rejestrację na kolejny rok studiów,
 - 2) przystąpienie i udział w egzaminach (w tym w egzaminach: poprawkowym, komisyjnym i dyplomowym),
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - 5) wydanie dyplomu i suplementu do dyplomu.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 oraz z 2020 r. poz. 285), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
5. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 4 może nastąpić również na podstawie:
- 1) decyzji administracyjnej rektora,
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

Rozdział II Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne i rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne:

§ 2

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części z opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 i 5, w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej zawartych na podstawie umów/porozumień, w tym np. programu Erasmus +,
 - 2) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagłe pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie.
2. O zwolnienie z opłaty w części można wnioskować:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – po każdym zaliczonym roku akademickim na studiach realizowanych w Uczelni,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - nie więcej niż dwukrotnie w trakcie trwania studiów, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
3. Częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne dla warunków określonych w ust. 1 i 2 nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w umowie o odpłatności.
4. Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty, po weryfikacji przez pracownika dziekanatu, przekazywany jest niezwłocznie wraz z załącznikami do Rektora, celem podjęcia decyzji w sprawie.
5. Podstawą do ubiegania się o rozłożenie opłat za usługi edukacyjne na raty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. c oraz § 4 ust. 1 jest wniosek, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia. Wniosek należy złożyć w Dziekanacie właściwego Wydziału w terminie do 01 września każdego roku w którym student ubiega się o płatność na raty. W przypadku studenta przyjętego na pierwszy rok studiów, wniosek należy złożyć w dniu podpisania przez studenta umowy o odpłatności za studia.
6. Informację o zasadach, wysokości i terminach wnoszenia opłat, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

Rozdział III Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach prowadzonych w języku polskim

§ 3

1. Opłaty są pobierane zgodnie z poniższym wykazem, począwszy od cykli kształcenia rozpoczynających się od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2022/2023.
2. Wysokość opłat pobieranych za usługi edukacyjne (za każdy rok studiów):

Wydział	Kierunek	studia prowadzone w formie	
		stacjonarnej	niestacjonarnej
		dotyczy cudzoziemców niewymienionych w § 1 ust. 3	dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców

Lekarski	lekarski jednolite studia magisterskie	37 000,00	37 000,00
Lekarsko- Stomatologiczny	lekarsko-dentystyczny jednolite studia magisterskie	41 000,00	41 000,00
Farmaceutyczny	farmacja (semestr I- X) jednolite studia magisterskie	23 000,00	23 000,00
	farmacja (semestr XI), w którym student odbywa praktykę, staż	3 500,00	3 500,00
	analityka medyczna jednolite studia magisterskie	20 000,00	20 000,00
	dietetyka I stopnia	10 000,00	10 000,00
	dietetyka II stopnia	7 200,00	7 200,00
Nauk o Zdrowiu	pielęgniarstwo I stopnia	7 000,00	7 000,00
	pielęgniarstwo II stopnia	6 500,00	6 500,00
	położnictwo I stopnia	10 000,00	10 000,00
	położnictwo II stopnia	8 000,00	8 000,00
	fizjoterapia jednolite magisterskie	9 500,00	9 500,00
	zdrowie publiczne I stopnia	9 000,00	9 000,00
	zdrowie publiczne II stopnia	7 000,00	7 000,00
	ratownictwo medyczne I stopnia	9 000,00	9 000,00

3. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:

- 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem pkt 2, studentów obowiązują następujące terminy płatności:
 - a) w przypadku opłaty rocznej – do 15 września,
 - b) w przypadku opłaty wnoszonej w 2 ratach - wysokość opłaty stanowi kwota opłaty rocznej powiększona o 2,5% tej opłaty, a następnie podzielona na 2 równe raty:
 - I rata za semestr zimowy płatna - do 15 września,
 - II rata za semestr letni płatna - do 15 lutego.
 - c) w przypadku opłaty wnoszonej w 4 ratach- wysokość opłaty stanowi kwota opłaty rocznej powiększona o 3,5% tej opłaty, a następnie podzielona na 4 równe raty:
 - I rata płatna do 15 września,
 - II rata płatna do 15 listopada,
 - III rata płatna do 15 lutego,
 - IV rata płatna do 15 maja.

- 2) Studenci przyjęci na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.
- 3) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na konto bankowe Uczelni wskazane w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów

Rozdział IV Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym

§ 4

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym (opłata za każdy rok studiów):

Kierunek	wysokość opłaty
lekarski	52 000,00
lekarsko-dentystyczny	61 000,00

2. Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:
 - 1) W odniesieniu do opłat, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 2 albo 3, studentów obowiązują następujące terminy płatności:
 - a) w przypadku opłaty rocznej – do 15 września,
 - b) w przypadku opłaty wnoszonej w 2 ratach - wysokość opłaty stanowi kwota opłaty rocznej powiększona o 2,5% tej opłaty, a następnie podzielona na 2 równe raty:
 - I rata za semestr zimowy płatna - do 15 września,
 - II rata za semestr letni płatna - do 15 lutego.
 - c) w przypadku opłaty wnoszonej w 4 ratach - wysokość opłaty stanowi kwota opłaty rocznej powiększona o 3,5% tej opłaty, a następnie podzielona na 4 równe raty:
 - I rata płatna do 15 września,
 - II rata płatna do 15 listopada,
 - III rata płatna do 15 lutego,
 - IV rata płatna do 15 maja.
 - 2) Studenci, obywatele polscy przyjęci na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.
 - 3) Studenci, cudzoziemcy przyjęci na I rok studiów, pierwszą opłatę wnoszą w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji.
 - 4) Dniem wniesienia opłaty jest dzień wpływu na konto bankowe Uczelni wskazane w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.

Rozdział V. Wysokość i terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z opłatą za kształcenie w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych oraz za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 5.

1. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust.1, określa umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Wysokość opłaty za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 2) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych, m. in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne,
 - oblicza się biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów dla danego przedmiotu, pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 punktu ECTS.
3. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie zajęć określonych w ust. 2 pkt 1 student wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty. Opłatę należy wnieść jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.
4. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach określonych w ust. 2 pkt 2 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć, w kwocie i w terminie określonych w umowie o odpłatności.
5. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS wynosi:

Wydział	Kierunek	Opłata za 1 pkt ECTS (w zł)	
		dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców wymienionych w § 1 ust. 3 studiujących w języku polskim	dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców niewymienionych w § 1 ust. 3 oraz studiujących w języku obcym
Lekarski	lekarski	620	860
Lekarsko-Stomatologiczny	lekarsko-dentystyczny	690	1010
Farmaceutyczny	farmacja (semestr I- X)	390	
	farmacja (semestr XI), w którym student odbywa praktykę, staż)	120	
	analityka medyczna	340	
	dietetyka I stopnia,	170	
	dietetyka II stopnia	120	
Nauk o Zdrowiu	pielęgniarstwo I stopnia	120	
	pielęgniarstwo II stopnia,	110	
	położnictwo I stopnia	170	
	położnictwo II stopnia	140	
	fizjoterapia jednolite studia magisterskie	160	
	zdrowie publiczne I stopnia,	150	
	zdrowie publiczne II stopnia,	120	
ratownictwo medyczne I stopnia	150		

Rozdział VI. Wysokość i terminy opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 6

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem procedury potwierdzania efektów uczenia się (zwanych „RPL”) na Wydziale Nauk o Zdrowiu na kierunkach prowadzonych w formie stacjonarnej i

niestacjonarnej: zdrowie publiczne (studia pierwszego i drugiego stopnia), fizjoterapia (studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite magisterskie), ratownictwo medyczne (studia pierwszego stopnia), wynosi:

pozycja kosztowa	rodzaj opłaty RPL	kwota opłaty
1	Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wyłącznie w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku Kandydata	950 zł
2	Opłata za każdy dodatkowy dowód przeprowadzony przez Uczelnię. (Liczba dodatkowych dowodów wynosi maksymalnie 5 sztuk)	310 (maksymalna kwota za dodatkowe dowody wynosi 1550 zł)
3	Maksymalna stawka za przeprowadzenie pełnej procedury RPL (suma pozycji 1 i 2)	2 500 zł

2. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1, określa umowa o warunkach odpłatności za potwierdzanie efektów uczenia się.

Rozdział VII. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki

§ 7

1. Student / osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-9.
2. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:
 - 1) uzyskania zgody na urlop, z wyłączeniem urlopu, który przewiduje prawo do udziału w zajęciach oraz przystąpienia do zaliczeń i egzaminów,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie,
 - 4) innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Osoba przyjęta na I rok studiów, może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.
4. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:
 - 1) w całości przed rozpoczęciem studiów, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,
 - 2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki.
5. Kwotę zwrotu w części opłaty oblicza się według wzoru:

$$Z = (O/L) \times N$$
, gdzie:
 Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi
 O – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj. kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,
 L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z programu studiów,
 N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.
6. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.
7. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/osoby przyjętej na studia, złożony w dziekanacie właściwego Wydziału.
8. Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki, następnie przekazuje do rozpatrzenia przez Rektora lub upoważnionej przez niego osobie.
9. O zwrocie opłaty decyduje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.

Rozdział VIII. Zwrot nadpłaty za studia i usługi edukacyjne

§ 8

1. Zwrot nadpłaty za usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.
3. Nadpłata może zostać zaliczona na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

Rozdział IX. Wysokość i terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe

§ 9

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:

wydział	kierunek	opłata za studia podyplomowe
Nauk o Zdrowiu	Neurologopedia kliniczna z wczesną interwencją logopedyczną (studia 4 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Logopedia kliniczna (studia 4 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Neurologopedia senioralna (studia 2 semestralne)	1 900,00 zł za każdy semestr studiów
	Zarządzanie wizerunkiem ochrony zdrowia (studia 2 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Zarządzanie bezpieczeństwem pacjenta i personelu ochrony zdrowia (studia 2 semestralne)	2 450,00 zł za każdy semestr studiów
Farmaceutyczny	Farmacja przemysłowa (studia 2 semestralne)	5000,00 zł za każdy semestr studiów
Lekarsko-Stomatologiczny	Zarządzanie i prawo w stomatologii – MMA Medical Maestro Academy (studia 2 semestralne)	5250,00 zł za każdy semestr studiów
	European Master Degree in Oral Laser Applications (studia 4 semestralne)	8466,25 zł za każdy semestr studiów
	European Master Degree in Oral Implantology (studia 4 semestralne)	12981,50 zł za każdy semestr studiów

2. Termin wnoszenia opłat:
 - 1) Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest przez słuchacza studiów podyplomowych przed rozpoczęciem kształcenia.
 - 2) Zasady i warunki odbywania studiów podyplomowych oraz wzory dokumentów (w tym wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych) regulują odrębne akty prawne w Uczelni.
 - 3) Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 9 ust. 1, określa umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
 - 4) Opłatę za powtarzanie zajęć oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS (określoną w planie studiów dla danego przedmiotu) przez stawkę opłaty określoną dla 1 pkt ECTS.
 - 5) W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie zajęć określonych w ust. 6 uczestnik wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty. Opłatę należy wnieść jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.

6) Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach podyplomowych

Wydział	Kierunek	Opłata za studia podyplomowe
Lekarsko-Stomatologiczny	Zarządzanie i prawo w stomatologii – MMA Medical Maestro Academy	175 zł
	European Master Degree in Oral Laser Applications	282 zł
	European Master Degree in Oral Implantology	433 zł

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 wnosi się w złotych polskich na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Osoba dokonująca opłaty jest zobowiązana wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i kwoty uiszczanej opłaty, kierunku studiów, imienia i nazwiska studenta, a także innych powodów.
4. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu).
5. Od opłat wniesionych po terminie pobiera się odsetki ustawowe.
6. Dniem dokonania wpłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, wskazany w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów.
7. Brak uregulowania opłaty za I semestr I roku albo I rok studiów w terminie określonym w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne uważa się za rezygnację ze studiów.
8. Brak wpłaty lub dokonanie tylko częściowej wpłaty za usługi edukacyjne, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Terminowość i wysokość wpłat za usługi edukacyjne podlega systematycznej weryfikacji.
10. Do Kwesor kieruje się wniosek o naliczanie odsetek za zwłokę w przypadku braku lub częściowej wpłaty.

§ 11

1. Umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów zawierane są z osobami przyjętymi na studia albo studentami (obywatelami polskimi i cudzoziemcami), bez względu na formę studiów.
2. Za terminowe podpisanie umów ze studentami/osobami przyjętymi na studia w danym roku akademickim odpowiedzialny jest, z upoważnienia Rektora, Dziekan właściwego Wydziału.
3. W przypadku każdej zmiany obywatelstwa, która niesie skutki prawne lub finansowe w relacjach stron należy dokonać zawarcia nowej umowy według właściwego wzoru z mocą obowiązywania począwszy od kolejnego semestru.

§ 12

Wprowadza się wzory druków umów, porozumień i wniosków, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzory porozumień stosowanych do umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawartych od 1 października 2022 r.:
 - a) załącznik nr 1 – porozumienie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,

- b) załącznik nr 2 – związane z uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, które są organizowane dla danego studenta, i które nie są ujęte w programie studiów dla danego roku akademickiego, do którego przypisany jest dany student.
2. wzory porozumień stosowanych powszechnie bez względu na termin zawarcia umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne:
 - a) załącznik nr 3 – porozumienie do umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wnoszonych przez podmiot finansujący
 - b) załącznik 4 - porozumienie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, które są organizowane dla danego studenta, i które nie są ujęte w programie studiów dla danego roku akademickiego, do którego przypisany jest dany student – tekst w języku polskim i angielskim,
 - c) załącznik nr 5 – porozumienie w sprawie zwolnienia w części z opłat za usługi edukacyjne na studiach,
 - d) załącznik nr 6 – porozumienie w sprawie zwrotu opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki na studiach.
3. wzory wniosków:
 - a) załącznik nr 7 – wniosek o zwrot opłaty za usługi edukacyjne na studiach za okres niepobierania nauki lub zwrot nadpłaty,
 - b) załącznik nr 8 – wniosek o częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych,
 - c) załącznik nr 9 – wniosek o rozłożenie na raty opłaty za usługi edukacyjne;
4. wzór klauzuli informacyjnej:
 - a) załącznik nr 10 – klauzula informacyjna dla członka rodziny studenta, ubiegającego się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia.

§ 13

1. Od decyzji Rektora w sprawach uregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii Dziekana właściwego Wydziału, uczelnianego organu Samorządu Studentów lub rady prawnego.
3. Rejestry wydawanych decyzji według właściwości prowadzą:
 - 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez Dziekana – dziekanat,
 - 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora – Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i strony w prowadzonym postępowaniu.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2022/2023.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski