**Zasady prowadzenia prac Komisji Rekrutacyjnej w formie zdalnej**

1. Dopuszcza się prowadzenie prac przez Komisję Rekrutacyjną w formie zdalnej w sytuacji wystąpienia niżej określonych warunków, z zastrzeżeniem ust. 3:
	1. objęcia pracownika obowiązkiem kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych;
	2. objęcia kwarantanną współdomownika wymagającego osobistej opieki przez pracownika;
	3. objęcia izolacją w warunkach domowych osoby współzamieszkującej z pracownikiem;
	4. zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział osobisty w pracach Komisji.
2. W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii pracownicy i inne osoby zatrudnione, poddane obowiązkowej izolacji w warunkach domowych, mogą, za zgodą pracodawcy albo zatrudniającego, świadczyć w trybie pracy zdalnej pracę określoną w umowie i otrzymywać z tego tytułu wynagrodzenie. Do warunków świadczenia pracy stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
3. Niedopuszczalne jest świadczenie pracy zdalnej w przypadku skierowania przez lekarza
do izolacji w warunkach domowych przy jednoczesnym usprawiedliwieniu nieobecności zwolnieniem/zaświadczeniem lekarskim.
4. Praca zdalna może być wykonywana, jeżeli:
	1. pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do skutecznego wykonywania pracy zdalnej;
	2. rodzaj wykonywanej pracy pozwala na jej zdalne wykonywanie;
	3. zachowane są zasady dotyczące ochrony danych poufnych i tajemnic prawnie chronionych, w tym danych osobowych i tajemnicy Uczelni;
	4. prywatne urządzenia tj. komputery stacjonarne, przenośne, nośniki pamięci, wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych, są zabezpieczone hasłem oraz posiadają aktualne systemy operacyjne, a użytkownicy przestrzegają zasad postępowania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Stosowanie prywatnych komputerów do realizacji zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych może mieć miejsce wyłącznie za wiedzą kierownika jednostki.