WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA
DYPLOMU DOKTORSKIEGO I DYPLOMU HABILITACYJNEGO

1. **Oryginał dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego – opis danych technicznych**
2. Format A3 (297x420 mm)
3. Papier czerpany o grubości nie mniejszej niż 220 g/m3 i nie większej niż 300 g/m3
4. Kolor papieru: ecru
5. Druk wzorów cyfrowy – 4/0 (pełny kolor, jednostronnie)
6. Wypełnianie zmiennych danych – druk cyfrowy 100% K (100% czarnego koloru) 1/0 (jednostronny)
7. Logotyp w pełnym kolorze – tłoczony w górnej części obszaru roboczego, wycentrowany.
8. Wysokość logotypu: 50 mm, szerokość: 133 mm
9. Na dyplomie doktorskim umieszcza się w lewym górnym rogu znak graficzny określony
w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.
o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
10. **Opis techniczny poszczególnych treści:**
11. **CZERWONE:** C:15% M: 100% Y: 90% K: 10%
	1. Nazwa dyplomu pisana fontem *Warnock Pro* o grubości semibold 48 pt, kapitaliki.
	2. Zdobyty stopień naukowy pisany fontem *Warnock Pro* o grubości semibold 28 pt, kapitaliki.
12. **CZARNE:** C: 0% M: 0% Y: 0% K: 100%
	1. Wyrazy „wydany w rzeczypospolitej polskiej” pisane fontem *Warnock Pro* o grubości regular 16 pt, kapitaliki.
	2. Treść główna pisana fontem *Warnock Pro* o grubości regular 18 pt.
	3. „kierownik podmiotu doktoryzującego/habilitującego” pisane fontem *Warnock Pro* o grubości regular 15 pt.
13. **SZARE:** C: 0% M: 0% Y: 0% K: 80%
	1. Treści w nawiasach oraz środek pieczęci pisane fontem *Warnock Pro* o grubości regular 10 pt.
14. Pasy, które są zaznaczonym miejscem na uzupełnienie treści powinny się składać z 5 linii, każda o grubości 1pt, razem powinny mieć wysokość 5 mm. w kolorze żółtym, ciemniejszym niż kolor papieru ecru.
15. Pieczęć urzędowa uczelni wytłoczona na papierze.
16. **Opis wypełniania dyplomów:**
17. imię i nazwisko – pisane fontem *Warnock Pro* o grubości Bold, 29 pt – wyśrodkowane, kapitaliki, 100% K
18. Pozostała treść do wypełnienia w dyplomie – *Warnock Pro* Bold 18 pt – 100% K
19. Za wyjątkiem: daty na samym dole oraz numer dyplomu, które powinny być pisane fontem – *Warnock Pro* Bold – 16 pt – 100% K
20. Tekst powinien być umiejscowiony na równi z dolną żółtą linią w danym wierszu.
21. **Duplikat dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego – opis danych technicznych**
22. Opis danych technicznych analogiczny do oryginału
23. Nad czerwoną nazwą dyplomu dodaje się wyraz „duplikat ”pisany fontem *Warnock Pro*o grubości regular 16 pt, kapitaliki,
24. Wyrazy „kierownik podmiotu wydającego duplikat” oraz „oryginał odpisany przez” - pisane fontem *Warnock Pro* o grubości regular 15 pt.

 **Opis wypełniania duplikatów dyplomów:**

1. imię i nazwisko – pisane fontem *Warnock Pro* o grubości Bold, 29 pt – wyśrodkowane, kapitaliki, 100% K
2. Pozostała treść do wypełnienia w dyplomie – *Warnock Pro* Bold 18 pt – 100% K
3. Za wyjątkiem: daty na samym dole oraz numer dyplomu, które powinny być pisane fontem – *Warnock Pro* Bold – 16 pt – 100% K
4. Tekst powinien być umiejscowiony na równi z dolną żółtą linią w danym wierszu.
5. **Odpis oraz odpis przeznaczony do akt dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego – opis danych technicznych**
6. Format A4 (210x297 mm)
7. Papier 115 g/m3, kreda matowy
8. Kolor papieru biały
9. Druk wzorów cyfrowy – CMYK 4/0 jednostronny
10. Wypełnianie zmiennych danych – druk cyfrowy 100% K (100% czarnego koloru) 1/0 jednostronny
11. Wysokość logotypu: 36,2 mm, szerokość: 96,2 mm
12. Na odpisie i odpisie do akt dyplomu doktorskiego umieszcza się w lewym górnym rogu znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
13. **Opis techniczny poszczególnych treści:**
14. **CZERWONE:** C:15% M: 100% Y: 90% K: 10%
	1. Nazwa dyplomu pisana fontem *Warnock Pro* o grubości semibold 34 pt, kapitaliki.
	2. Zdobyty stopień naukowy pisany fontem *Warnock Pro* o grubości semibold 20 pt, kapitaliki.
15. **CZARNE:** C: 0% M: 0% Y: 0% K: 100%
	1. Wyrazy „wydany w rzeczypospolitej polskiej” pisane fontem *Warnock Pro* o grubości regular 13 pt, kapitaliki
	2. Wyrazy „odpis” oraz „odpis przeznaczony do akt” pisane fontem *Warnock Pro* o grubości regular 13 pt, kapitaliki
	3. Treść główna pisana fontem Warnock Pro o grubości regular 13 pt.
	4. „kierownik podmiotu wydającego odpis ” pisane fontem Warnock Pro o grubości regular 13 pt.
16. **SZARE:** C: 0% M: 0% Y: 0% K: 80%
	1. Treści w nawiasach pisane fontem *Warnock Pro* o grubości regular 10 pt.
	2. Środek pieczęci pisany fontem *Warnock Pro* o grubości regular 7 pt.
17. Pasy, które są zaznaczonym miejscem na uzupełnienie treści powinny się składać z 5 linii, każda o grubości 0,75 pt, razem powinny mieć wysokość 3,5 mm. w kolorze żółtym, ciemniejszym niż kolor papieru ecru, czyli takim samym jak zostanie określony przy oryginałach i duplikatach.
18. Pieczęć urzędowa uczelni wytłoczona na papierze.

**Opis wypełniania odpisów dyplomów:**

1. imię i nazwisko – pisane fontem *Warnock Pro* o grubości Bold, 20 pt – wyśrodkowane, kapitaliki, 100% K
2. Pozostała treść do wypełnienia w dyplomie w odpisie: pisana fontem *Warnock Pro* o grubości Bold 13 pt
3. Za wyjątkiem: daty na samym dole oraz numer dyplomu, które powinny być pisane fontem – *Warnock Pro* Bold – 11­ pt – 100% K
4. Tekst powinien być umiejscowiony na równi z dolną żółtą linią w danym wierszu.

­­­