

**Załącznik nr 3 do „Procedury składania wniosków o zatrudnienie   
i przedłużenie umowy nauczyciela akademickiego po postępowaniu konkursowym oraz bez postępowania konkursowego”**

**(zarządzenie nr 71/XVI R/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury składania wniosków…)**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE ZATRUDNIENIA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**BEZ POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownika: | |  | | | |
| **DANE AKTUALNE** | Stanowisko pracy |  | **WNIOSKOWANE DANE** | Stanowisko pracy[[2]](#footnote-2) |  |
| Grupa zawodowa | DYDAKTYCZNA  BADAWCZO-DYDAKTYCZNA  BADAWCZA | Grupa zawodowa[[3]](#footnote-3) | DYDAKTYCZNA  BADAWCZO-DYDAKTYCZNA  BADAWCZA |
| Przedmioty do prowadzenia | |  | | | |
| Jednostka organizacyjna | |  | | | |
| Bezpośredni przełożony | |  | | | |
| Wnioskowany wymiar etatu | |  | | | |
| Proponowana data zatrudnienia | |  | | | |
| Wnioskowany okres zatrudnienia: | | umowa na zastępstwo do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  umowa na czas określony do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  umowa na czas nieokreślony | | | |
| Wymagane oświadczenie o podstawowości zatrudnienia (zaznaczyć TAK przy wnioskowaniu o pełny etat): TAK NIE | | | | | |
| Wymagany dyplom lub zaświadczenie o trwaniu specjalizacji (w przypadku prowadzenia przedmiotów klinicznych) | | | | | |

**Uzasadnienie przedłużenia[[4]](#footnote-4)**:

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych kandydata (uzyskany tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy, specjalizację, wykaz publikacji naukowych potwierdzonych przez Bibliotekę Główną, doświadczenie zawodowe, udokumentowany staż pracy, znajomość języków, inne szczególne kompetencje lub osiągnięcia)[[5]](#footnote-5)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki[[6]](#footnote-6) Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)

|  |  |
| --- | --- |
| **DZIEKAN\* /PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI** **\*\***  **\*** w przypadku przedłużenia zatrudnienia na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych  **\*\***  w przypadku przedłużenia zatrudnienia na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach ogólnouczelnianych | |
| godziny z przedmiotów podstawowych (bez fakultetów)  po zatrudnieniu =  wystarczająca liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim z przedmiotów wskazanych do prowadzenia  brak wystarczającej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku  akademickim  kandydat spełnia kryteria na wnioskowane stanowisko  kandydat nie spełnia kryteria na wnioskowane stanowisko | Data, podpis i pieczęć Dziekana/Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki |
| **OPINIA DZIEKANA/PROREKTORA DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI:**  pozytywna negatywna  **UWAGI:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYLINY\***  \* w przypadku przedłużenia zatrudnienia na stanowiska w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych   i zmianie grupy na dydaktyczną w jednostkach wydziałowych | |
| przedłużenie zatrudnienia jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego  przedłużenie zatrudnienia nie jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego | Data, podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Dyscypliny |
| **OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY:**  pozytywna negatywna  **UWAGI:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPINIA ZASTĘPCY DYREKTORA DS. FINANSOWYCH:**  pozytywna negatywna | Data, podpis i pieczęć Zastępcy Dyrektora Ds. Finansowych |

**Decyzja Rektora**

□ Brak zgody

□ Zgoda na zatrudnienie pracownika

□ umowa na zastępstwo □ umowa na czas określony *od* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *do* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ umowa na czas nieokreślony *od* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na stanowisku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w grupie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wynagrodzenie zasadnicze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, podpis i pieczęć:**

1. Wniosek należy złożyć w odpowiednim dziekanacie (w przypadku wniosków dotyczących jednostek wydziałowych w ramach grupy dydaktycznej oraz badawczo-dydaktycznej), Biurze Rektora (w przypadku wniosków dotyczących jednostek ogólnouczelnianych) lub właściwym Biurze Rady Dyscypliny (w przypadku wniosków dotyczących jednostek wydziałowych w ramach grupy badawczej) w terminie wskazanym w komunikacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wnioskowania o zmianę stanowiska przy przedłużeniu, należy wziąć pod uwagę kryteria, które musi spełniać nauczyciel akademicki, ubiegający się o dane stanowisko, określone w obowiązującym Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe – w przypadku zmiany grupy przy przedłużaniu, zaznaczyć grupę, w której znajduje się wnioskowane stanowisko. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej, badawczej proszę w uzasadnieniu zatrudnienia wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statutem Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w sprawie kryteriów, jakie musi uzyskać nauczyciel akademicki, aby ubiegać się o dane stanowisko. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę. [↑](#footnote-ref-6)