

Lp.	OBSZAR merytoryczny	Moduł w POL-on	Osoba odpowiedzialna za wprowadzenie danych w terminie do 2 dni przed ustawowym terminem – kierownik jednostki/pozostałe osoby	Podstawa prawna do wprowadzania danych do POL-on. Stan prawny na dzień 01.01.2018r.	Zakres/rodzaj wprowadzanych danych	Ustawowy termin wprowadzenia danych lub ich aktualizacji	OBSZAR nadzoru/kierownictwo wyższego szczebla
1	2	3	4	5	6	7	8
podstawa prawna – ustawa prawo o szkolnictwie wyższym							
1	Zestawienie uprawnień do prowadzenia kierunków	KIERUNKI STUDIÓW - Zestawienie uprawnień do prowadzenia studiów na kierunkach	Kierownicy Dziekanatów (z wyłączeniem WLKP)	art. 35.ust.3 pkt 2 oraz art. 170 c, d Ustawy PoSW/ Rozp. MNiSW w spr. wykazu studentów i doktorantów § 2 pkt2.	zgodnie z zakresem zawartym w systemie Polon w niniejszym module oraz uprawnieniami/rolą dla Uczelni w zakresie zarządzania danymi dot. uprawnień do prowadzenie kierunku studiów	Niezwłocznie po nadaniu przez MNiSW uprawnień do prowadzenia kierunków.	Dydaktyka / Dziekan
1a	Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach.	KIERUNKI STUDIÓW - Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach	Kierownicy Dziekanatów (z wyłączeniem WLKP)	art. 35.ust.3 pkt 2 oraz art. 170 c, d Ustawy PoSW/ Rozp. MNiSW w spr. wykazu studentów i doktorantów § 2 pkt2.,	zgodnie z zakresem zawartym w systemie Polon w niniejszym module oraz uprawnieniami/rolą dla Uczelni w zakresie zarządzania danymi dot. uprawnień do prowadzenie kierunku studiów	1 msc od podjęcia uchwały o uruchomieniu studiów na kierunkach art.35 ust.3 pkt 2.	Dydaktyka / Dziekan
2	Zestawienie studiów doktoranckich	STUDIA DOKTORANCKIE	Kierownik Dziekanatu WLKP	Art.170c i 170 d Ustawy PoSW/Rozp. MNiSW w spr. wykazu studentów i doktorantów § 3, ze zmianami	zgodnie z zakresem zawartym w systemie Polon w niniejszym module oraz uprawnieniami /rolą dla Uczelni w zakresie zarządzania danymi dot. studiów doktoranckich	Wprowadzanie na bieżąco.	Dydaktyka/Dziekan
Podst. prawna – ustawa prawo o szkolnictwie wyższym							
3	Ogólnopolski wykaz studentów	STUDENCI - Wykaz studentów	Kierownicy Dziekanatów (z wyłączeniem WLKP)	Art. 170c ust.1,2,2a3,4 i 170d/ Rozp. MNiSW w spr. Wykazu studentów i doktorantów § 2 oraz Rozp. MNiSW z 04.01.2017 zmieniające w/w rozp.	Zakres ujęty w ustawie oraz w rozporządzeniu w sprawie wykazu studentów i doktorantów.	§ 4 pkt 1 rozp.: stan na 30 listop. do 15 grudnia stan na 15 kwiet. do 30 kwietnia.	Dydaktyka/ Dziekan
3a	Pomoc materialna dla studentów	POMOC MATERIALNA - Pomoc materialna studentów w jednostce - Zestawienie przyznanej pomocy materialnej studentów w czasie	Kierownicy Dziekanatów (z wyłączeniem WLKP)	Art. 170c ust.1,2,2a 3,4/ Rozp. MNiSW w spr. wykazu studentów i doktorantów § 2 ust. 4 (zakres) oraz § 4 ust. 3 (termin)	Zakres ujęty w ustawie oraz w rozporządzeniu w sprawie wykazu studentów i doktorantów, w tym rodzaj przyznanych świadczeń pomocy materialnej;	14 dni od wydania decyzji oraz aktualizacja 1 raz w m-cu + terminy dotyczące wykazu studentów.	Dydaktyka / Dziekan
4	Ogólnopolski wykaz doktorantów	DOKTORANCI Wykaz doktorantów	Kierownik Dziekanatu WLKP a wobec grupy doktorantów-pracowników w zakresie danych osobowych po weryfikacji z DSP.	Art. 201a , ust. 1,2,3,4/ Rozp. MNiSW w spr. wykazu studentów i doktorantów § 3	Zakres ujęty w ustawie oraz w rozporządzeniu w sprawie wykazu studentów i doktorantów.	§ 4 pkt 2 Rozp. MNiSW: stan na 31 grudnia do dnia 15 stycznia.	Dydaktyka / Dziekan
4a	Pomoc materialna dla doktorantów	POMOC MATERIALNA Pomoc materialna doktorantów w jednostce	Kierownik Dziekanatu WLKP	Art. 201a , ust. 1,2,3,4, Rozp. MNiSW w spr. wykazu studentów i doktorantów § 3 ust 5.(zakres) oraz § 4 ust.3 (termin)	Zakres ujęty w ustawie oraz w rozporządzeniu w sprawie wykazu studentów i doktorantów, w tym rodzaj przyznanych świadczeń pomocy materialnej;	14 dni od wydania decyzji oraz aktualizuje 1 raz w m-cu + termin dotyczący wykazu doktorantów.	Dydaktyka / Dziekan
5	REJESTR CUDZOZIEMCÓW - Art. 43 ust. 6a	NAWA Rejestr cudzoziemców	Jednostka wiodąca DSS - Kierownik DSS na podstawie informacji od Kierowników Dziekanatów	Art.. 43 ust. 6a	A. cudzoziemiec - art.. 43 ust 3 pkt 2 B. cudzoziemiec - art.. 43 ust 3 pkt 4 C. cudzoziemiec, który nie podjął nauki D. cudzoziemiec, który został skreślony z listy studentów	niezwłocznie, stan od 01.01.2018r.	Dydaktyka/ Prorektor ds.. Dydaktyki/ Dziekan
podstawa prawna – ustawa prawo o szkolnictwie wyższym							
6	Ankieta EN1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia	STUDENCI - ANKIETY	Kierownik Działu Spraw Studenckich - dane uzupełniane m.in na podstawie zestawień danych z systemu IRK, sprawozdań otrzymanych z poszczególnych komisji rekrutacyjnych, informacji z dziekanatów	Art. 30, 31 Ustawy z 29.06.1995 o statystyce publicznej (t.j. Dz.U. 2016 poz 1068 ze zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w spr. określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet stystycznych	wg wzoru formularza sprawozdania: - stacjonarne i niestacjonarne, corocznie wg terminów określonych w przepisach wykonawczych GUS	Rozporządzenie PRM w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na dany rok kalendarzowy/ wg stanu na dzień 01 października w terminie podanym w rozporządzeniu; w 2017r. do 05.10.2017.	Dydaktyka / Prorektor ds.. Dydaktyki

Lp.	OBSZAR merytoryczny	Moduł w POL-on	Osoba odpowiedzialna za wprowadzenie danych w terminie do 2 dni przed ustawowym terminem – kierownik jednostki/pozostałe osoby	Podstawa prawna do wprowadzania danych do POL-on. Stan prawny na dzień 01.01.2018r.	Zakres/rodzaj wprowadzanych danych	Ustawowy termin wprowadzenia danych lub ich aktualizacji	OBSZAR nadzoru/ kierownictwo wyższego szczebla
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Sprawozdania GUS– S10, S11, S12 – obowiązkowo począwszy od sprawozdania za rok 2017, dane pochodzące bezpośrednio z systemu POL-on oraz inne do bezpośredniego uzupełnienia w systemie POL-on	SPRAWOZDANIA Sprawozdania GUS S-10, S-11, S-12	S-10 Jednostka "wiodąca"* - kierownik DSS oraz jednostki uczestniczące w procesie tj. dostarczające i odpowiedzialne za dane na poziomie wydziałów (poprzez wykaz studentów POL-on): Dziekanaty WL (w tym WL_ED), WLS (w tym WLS_ED), WNoZ, WFzOAM. S-11 Jednostka "wiodąca"* - kierownik DSS oraz jednostki uczestniczące w procesie tj. dostarczające i odpowiedzialne za dane na poziomie wydziałów (poprzez wykazy studentów i doktorantów i udzielonej im pomocy materialnej w POL-on): wszystkie dziekanaty UMW oraz DSS. S-12 Jednostka "wiodąca"* - kierownik WLKP oraz jednostki uczestniczące w procesie: wszystkie dziekanaty oraz DSP, DSS-wsparcie w 2017r.- tj. dostarczające i odpowiedzialne za dane merytoryczne (POL-on: wykaz doktorantów, nadane stopnie i tytuły naukowe, pracownicy)	Art. 34a ust.6 Posw (dostęp do danych ust.1 art. 34a dla Prezesa GUS) / Art. 38 ust.1 ustawy o zm. ustawy posw (Dz.U.2014. 1198) (do dnia 18 stycznia 2017 r. przekazanie danych -na zasadach dotychczasowych)/-Formularze i sposób przekazania Art.30, Ustawy z 29.06.1995 o statystyce publicznej (t.j. Dz.U. 2016 poz 1068 ze zm.), Rozp. Prezesa Rady Ministrów w spr. określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych	Od grudnia 2017 roku dane do sprawozdań S-10, S-11 i S-12 pobierane będą do GUS przez POL-on -zgodnie z metodologią na dany rok sprawozdawczy i zakresem określonym w formularzach sprawozdawczych	TERMINY SPRAWOZDAŃ za 2017 S-10 stan 30-list do 31-sty S-11 stan 30-lis do 31-sty S-12 stan 31-gru do 31-sty	Dydaktyka - Prorektor ds. Dydaktyki na poziomie Uczelni Dziekan - na poziomie wydziału (dane do S10, S11 - w tym WLKP), S12 - WLKP
8	Repozytorium pisemnych prac dyplomowych	ORPD https://polon.nauka.gov.pl/orpd	Kierownicy Dziekanatów: WFzOAM i WNoZ <i>informacja wewn. o uzupełnieniu bazy ORPD o prace dyplomowe, których obrona z pozytywnym wynikiem odbyła się po 30.09.2009 do 2014 na koniec kwartału oraz o stanie bieżącym wprowadzania danych za dany rok do 15 stycznia kolejnego roku</i>	Art. 167b / ust. 1,2,3,4, 5/ Art. 167b ust.5. wprowadzenie pracy dyplomowej do repozytorium/ Art. 35 ustawy zm. ustawę PoSW (Dz.U. 2014.1198) - uzupełnienie danych	zakres ujęty w ustawie PoSW- art. 167 b ust.2, w tym: treść pisemnej pracy dyplomowej;	Niezwłocznie po zaliczeniu egzaminu dyplomowego. Uzupełnienie danych (za okres po 30.09.2009 do 2014): do 31.12.2018r. – dot. prac, których obrona z pozytywnym wynikiem odbyła się po 30.09.2009	Dydaktyka/ Dziekan WFzOAM, WNoZ
9	Ogólnopolski wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych	PRACOWNICY - Wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych	Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, a w zakresie STOPNI I TYTUŁÓW NAUKOWYCH: na podstawie informacji uzyskanej od Kierowników Dziekanatów/od pracownika. W zakresie KAR DYSCYPLINARNYCH NAUCZYCIELI AKADEMICKICH: na podstawie informacji uzyskanej od Pracownika ds. dyscyplinarnych nauczycieli akademickich. W przypadku pracowników naukowo-technicznych i inżynierjno-technicznych, zatrudnionych w jednostce naukowej przy realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, po otrzymaniu od kierownika Dziekanatu imiennych wykazów złożonych oświadczeń B+R. W zakresie ZGODY NA DODATKOWE ZATRUDNIENIE: po otrzymaniu informacji od pracownika.	Art. 129a ust.1,2,3,4,5,6/Rozp.MNISW z 21.09.2016 w spr. Ogólnopolskiego wykazu NA i prac.nauk. oraz Art. 4c Ustawy o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. 2016 poz 2045 ze zm.)	Zakres ujęty w: Ustawie PoSW art. 129a ust. 2 pkt. 1-10 z wył. pkt 9 oraz w Rozp.MNISW w sprawie wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych oraz w Ustawie o finansowaniu nauki (t.j. Dz.U. 2016 poz 2045 ze zm.)Art. 4c ust.10 wyłączeniem pktu 3 i 12	§ 8 rozp.: 14 dni od dnia zatrudnienia, zmiany danych lub uzyskania informacji o zmianie danych, ustania zatrudnienia (w tym oznaczenia jako archiwalne)/ § 9 rozp. niezwłocznie po powzięciu informacji o uprawomocnieniu się orzeczenia kary dyscyplinarnej.	Nauka/Dydaktyka/Administracja - Z-ca Kancelerza ds. Administracji
9a	Nauczyciele akademicy-zaliczenie do minimum kadrowego uprawniającego do prowadzenia kierunku studiów	PRACOWNICY	Kierownicy Dziekanatów (poza WLKP)	Art.. 129a ust. 2 pkt. 9 Ustawy PoSW	Rozp. MNISW w sprawie wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych §4	§ 8 rozporządzenia: 14 dni od dnia zatrudnienia, zmiany danych lub uzyskania informacji o zmianie danych, ustania zatrudnienia (w tym oznaczenie jako archiwalne).	Dydaktyka/ Dziekan

Lp.	OBSZAR merytoryczny	Moduł w POL-on	Osoba odpowiedzialna za wprowadzenie danych w terminie do 2 dni przed ustawowym terminem – kierownik jednostki/pozostałe osoby	Podstawa prawna do wprowadzania danych do POL-on. Stan prawny na dzień 01.01.2018r.	Zakres/rodzaj wprowadzanych danych	Ustawowy termin wprowadzenia danych lub ich aktualizacji	OBSZAR nadzoru/ kierownictwo wyższego szczebla
1	2	3	4	5	6	7	8
9b	Nauczyciele akademicki-zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb posiadania uprawnień do nadawania stopni naukowych	PRACOWNICY - Minimum kadrowe do nadawania stopni naukowych	Kierownicy Dziekanatów	Art. 129a ust.1,2,3,4,5,6 Ustawy PoSW/Ustawa o Tytułach i stopniach naukowych -art. 6 ust1-3.	art. 129a ust. 2 pkt 8 oraz w Rozp.MNISW w sprawie wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych § 3 pkt 2	§ 8 rozporządzenia: 14 dni od dnia zatrudnienia, zmiany danych lub uzyskania informacji o zmianie danych, ustania zatrudnienia (w tym oznaczenia jako archiwalne).	Nauka/ Dziekan
9c	Nauczyciele akademicki - Roczny wymiar zajęć dydaktycznych	PRACOWNICY _Roczny wymiar zajęć dydaktycznych	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki	Art. 129a ust. 2 pkt 8	Rozp. MNISW w sprawie wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych §3 pkt 7	§ 8 rozporządzenia: 14 dni od dnia zatrudnienia, zmiany danych lub uzyskania informacji o zmianie danych, ustania zatrudnienia (w tym oznaczenia jako archiwalne).	Dydaktyka / Prorektor ds.Dydaktyki
10	Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów wymienionych w art. 191b ust.3, wraz z odwzorowaniem cyfrowym wzorów ich podpisów, a także wzorami pieczęci urzędowych wydającego te dokumenty i wzorów tych dokumentów	NAWA - Rejestr danych uwierzytelniających	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego w zakresie wzorów podpisów osób upoważnionych oraz wzorów pieczęci (na podstawie informacji z Działu Zarządzania Dokumentacją) oraz Kierownik Działu Spraw Studenckich w zakresie wzorów dokumentów	Art. 191b ust. 3a	Art..191b ust 3 i 3a -imiona i nazwiska oraz funkcje pełnione w jednostkach organizacyjnych zatrudniających te osoby, wraz z odwzorowaniem cyfrowym wzorów ich podpisów, a także wzorów pieczęci urzędowych wydającego te dokumenty i wzorów tych dokumentów.	Art.. 191b ust 3a, aktualizacja na bieżąco	Prorektor ds.Dydaktyki / Administracja/ Kanclerz
podstawa prawna: ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki							
11	Ogólnopolski wykaz osób, którym nadano stopień doktora i doktora habilitowanego, w tym baza streszczeń i recenzji rozpraw doktorskich oraz autoreferatów i recenzji w postępowaniach habilitacyjnych według obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych	STOPIEŃ DR/DR HAB. - Nadane stopnie oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty	Kierownicy Dziekanatów	Art. 31 a,ust 1,2,3, art.. 31c oraz Art.31 d ust. 1,2,3,4	Zakres ujęty w ustawie art. 31 a ust.2 oraz art.. 31d ust.2 streszczenie rozprawy doktorskiej lub autoreferat w postępowaniu habilitacyjnym i daty ich opracowania; 4) recenzje/ Uzupełnienie info.dot. streszczeń i recenzji rozpraw doktorskich oraz autoreferatów i recenzji w postępowaniach habilitacyjnych jest obligatoryjne dla stopni nadanych od 2014-10-01.	Art.. 31a ust.3 oraz art.31d ust.3 - Dane należy wprowadzić w terminie 30 dni od dnia nadania stopnia doktora albo doktora habilitowanego.	Nauka/ Dziekan
12	Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, o których mowa w Art.29c ust.1, wraz odwzorowaniem cyfrowym wzorów ich podpisów, wzorami pieczęci urzędowych wydającego te dokumenty i wzorami tych dokumentów	NAWA - Rejestr danych uwierzytelniających	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego w zakresie wzorów podpisów osób upoważnionych oraz wzorów pieczęci (na podstawie informacji z Działu Zarządzania Dokumentacją) oraz Kierownik Działu Spraw Studenckich w zakresie wzorów dokumentów	Art.. 29c ust. 2a	Art.. 29c ust2a: imiona i nazwiska oraz funkcje pełnione w jednostkach organizacyjnych zatrudniających te osoby, wraz z odwzorowaniem cyfrowym wzorów ich podpisów, a także wzorów pieczęci urzędowych wydającego te dokumenty i wzorów tych dokumentów.	Art..29c ust2a, aktualizacja na bieżąco	Prorektor ds.. Dydaktyki/ Administracja/ Kanclerz

Lp.	OBSZAR merytoryczny	Moduł w POL-on	Osoba odpowiedzialna za wprowadzenie danych w terminie do 2 dni przed ustawowym terminem – kierownik jednostki/pozostałe osoby	Podstawa prawna do wprowadzania danych do POL-on. Stan prawny na dzień 01.01.2018r.	Zakres/rodzaj wprowadzanych danych	Ustawowy termin wprowadzenia danych lub ich aktualizacji	OBSZAR nadzoru/ kierownictwo wyższego szczebla
1	2	3	4	5	6	7	8
podstawa prawna: ustawa o zasadach finansowania nauki							
13	Podstawowe dane jednostki naukowej	ADMINISTRACJA	Administrator Systemu POL-on na podst. informacji uzyskanej od Kierowników Dziekanatów po potwierdzeniu w Dziale Organizacyjno-Prawnym braku zmian w zakresie danych wskazanych w ppkt 11-13, a w przypadku utworzenia/przekształcenia/likwidacji jednostki danych w zakresie ppkt 8-9; od Koordynatora systemu jakości właściwego dla laboratoriów w zakresie informacji dot. nowych laboratoriów.	Art. 4c, ust.3, pkt. 1	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 1 ppkt 1-17	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31-gru do końca lutego roku następnego.	Administracja - Kanclerz/ Nauka - Dziekan
14	Publikacje w czasopiśmie naukowych oraz monografiach naukowych lub w rozdz. w monografiach naukowych autorstwa pracowników jedn. naukowej oraz publik. Osób niebędących prac. Jedn., które afiliowały te publikacje do tej jednostki. Moduł sprawozdawczy w PBN	PBN	Dyrektor Biblioteki	Art. 4c, ust. 3 pkt 2	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Zał.nr 1 pkt 2 ppkt 1-3	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31-gru do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan
15	Patenty i inne prawa ochronne	PATENTY I DOKONANIA	Kierownik Centrum Wspierania Nauki	Art. 4c, ust. 3 pkt. 3	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 3 ppkt 1-10	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31-gru do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan
16	Krajowe i międzynarodowe projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe	PROJEKTY NAUKOWE - Wykaz projektów naukowych	Kierownik Centrum Wspierania Nauki	Art. 4c, ust. 3 pkt 5	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 5 ppkt 1-23, z wył.pkt 9	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z 31-gru do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan
17	Krajowe i międzynarodowe projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe - koszty	PROJEKTY NAUKOWE - Wykaz projektów naukowych	Kierownik Działu Kosztów	Art. 4c, ust. 3 pkt 5	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 5 ppkt 9	wg stanu na dzień 31-gru do 30 kwietnia roku następnego.	Nauka / Kwestor
18	Laboratoria badawcze w jednostce naukowej	LABORATORIA I APARATURA	Kierownik Centrum Wspierania Nauki/ Administrator systemu POL-on: nowe jednostki, na podst.informacji uzyskanej od Koordynatora Systemu Jakości właściwego dla laboratoriów	Art. 4c, ust. 3 pkt 6	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 6 ppkt 1-4 oraz aktualizacja danych o systemach jakości i aparaturze w laboratoriach	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31-gru do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan
19	Wdrożone systemy jakości przez jednostkę naukową	ADMINISTRACJA - Instytucja <Dane uczelni publicznej>	Administrator Systemu POL-on na podstawie informacji od Specjalisty ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO oraz Koordynatora Systemu Jakości właściwego dla laboratoriów . CWN/CITT - laboratoria	Art. 4c, ust. 3 pkt 7	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 7 ppkt 1-6	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31-grud do końca lutego roku następnego.	Administracja/Nauka/ Dziekan
20	Zorganizowane konferencje naukowe przez jednostkę naukową	DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE NAUKĘ <Konferencje naukowe>	Kierownik Dziekanatu	Art. 4c, ust. 3 pkt 8	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 8 ppkt 1-7	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31-grud do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan
21	Nagrody i wyróżnienia otrzymane przez jednostkę naukową i jej pracowników	DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE NAUKĘ <Nagrody i wyróżnienia>	Kierownik Dziekanatu	Art. 4c, ust. 3 pkt 9	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 9 ppkt 1-7	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31-grud do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan

Lp.	OBSZAR merytoryczny	Moduł w POL-on	Osoba odpowiedzialna za wprowadzenie danych w terminie do 2 dni przed ustawowym terminem – kierownik jednostki/pozostałe osoby	Podstawa prawna do wprowadzania danych do POL-on. Stan prawny na dzień 01.01.2018r.	Zakres/rodzaj wprowadzanych danych	Ustawowy termin wprowadzenia danych lub ich aktualizacji	OBSZAR nadzoru/ kierownictwo wyższego szczebla
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Wydawane przez jednostkę naukową Czasopisma naukowe	CZASOPISMA NAUKOWE <Zestawienie czasopism wydawanych przez jednostki naukowe>	Kierownik Wydawnictw	Art. 4c, ust. 3 pkt 10	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 10 ppkt 1-7	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31 gru - do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan
23	Biblioteki naukowe w jednostkach naukowych lub w Uczelni	ADMINISTRACJA _Międzywydziałowe jednostki organizacyjne	Dyrektor Biblioteki	Art. 4c, ust. 3 pkt 11	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 11 ppkt 1-5	2 razy w roku wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z 31-gru do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan
24	Realizowane inwestycje	INWESTYCJE <Zestawienie inwestycji> <Zestawienie dotacji inwestycji w rozbiciu na lata>	Kierownik Działu Technicznego na podstawie informacji od: Kierownika Działu Finansowego (wydatki w podziale na lata), Kierownika Działu Eksploatacji - (nieruchomości związane z inwestycją), Kierownika Działu Aparatury Naukowej (aparatura naukowa zw.z inwestycją, Kierownika Centrum Informatycznego (wartości niematerialne i prawne (duża infrastruktura) zw. z inwestycją)	Art. 4c, ust. 3 pkt 12	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 12 ppkt 1	wg stanu na dzień 31-gru do 30 kwietnia roku następnego.	Administracja / Pełnomocnik ds.. Inwestycji
25	Nieruchomości (w tym dane dot. wykorzystania powierzchni dydaktycznych) będące w posiadaniu jednostki naukowej lub przez nią użytkowane	NIERUCHOMOŚCI <Zestawienie nieruchomości> <Zestawienie pomieszczeń>	Kierownik Działu Eksploatacji (wykaz nieruchomości) / Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki (dane dotyczące wykorzystania powierzchni dydaktycznych)	Art. 4c, ust. 3 pkt 12	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 12 ppkt 2	wg stanu na dzień 31-gru do 30 kwietnia roku następnego.	Administracja / Z-ca Kanclerza ds.. Logistyki/Prorektor ds.. Dydaktyki
26	Infrastruktura naukowo-badawcza i źródła jej finansowania	INFRASTRUKTURA <Infrastruktura naukowo-badawcza>	Kierownik Działu Aparatury Naukowej/ Kierownik Centrum Informatycznego (WNIIP/licencje informatyczne)	Art. 4c, ust. 3 pkt 12/ zgodnie z art. 2 pkt. 17-17a	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 12 ppkt 3	wg stanu na dzień 31-gru do 30 kwietnia roku następnego.	Administracja/ Z-ca Kanclerza ds.. Logistyki/ Z-ca Kanclerza ds.. Administracji
27	Wynik finansowy jednostki naukowej	FINANSE JEDNOSTKI <Nakłady i wynik finansowy jednostki naukowej>	Kierownik Działu Kosztów	Art. 4c, ust. 3 pkt 13	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 13	wg stanu na dzień 31 gru do 30 kwietnia roku następnego.	Nauka/ Administracyjna/ Kwestor
28	Wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych zrealizowanych w jednostkach naukowych	PATENTY I DOKONANIA <Wdrożenia>	Kierownik Centrum Wspierania Nauki	Art. 4c ust 3 pkt 14	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 14 z wyłączeniem ppkt 8	2 razy w roku - wg stanów z dnia 30-czer do 31-sier oraz z dnia 31 gru do końca lutego roku następnego.	Nauka / Dziekan
28a	Wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych zrealizowanych w jednostkach naukowych i przychody jednostki naukowej z tego tytułu - PRZYCHODY	PATENTY I DOKONANIA <Wdrożenia>	Kierownik Działu Kosztów	Art. 4c ust 3 pkt 14	Rozp. MNiSW w sprawie systemu informacji o Nauce. Załącznik nr 1 pkt 14 ppkt 8	wg stanu na dzień 31 gru do 30 kwietnia roku następnego.	Nauka / Kwestor
29	Wykaz pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy – oświadczenia B+R w tym dziedzina i dyscyplina	PRACOWNICY Dane powiązane z działalnością badawczo-rozwojową	Kierownik Dziekanatu	Art.. 4 c ust. 6, 9 i 10 Ustawy o zasadach finansowania nauki ze zm./ UPoSW art. 129a ust. 2 pkt. 8 oraz Rozp.MNiSW w sprawie wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych, w tym § 8	Art. 4 c ust. 9, 10 pkt. 3 i 12 Ustawy o zasadach finansowania nauki ze zm.	§ 8 rozp. MNiSW w sprawie wykazu NA i pracowników naukowych: 14 dni od dnia zatrudnienia lub zmiany informacji - na bieżąco.	Nauka / Dziekan

Lp.	OBSZAR merytoryczny	Moduł w POL-on	Osoba odpowiedzialna za wprowadzenie danych w terminie <u>do 2 dni przed ustawowym terminem</u> – kierownik jednostki/pozostałe osoby	Podstawa prawna do wprowadzania danych do POL-on. Stan prawny na dzień 01.01.2018r.	Zakres/rodzaj wprowadzanych danych	Ustawowy termin wprowadzenia danych lub ich aktualizacji	OBSZAR nadzoru/ kierownictwo wyższego szczebla
1	2	3	4	5	6	7	8
30	Ankieta Jednostki Naukowej – do kategoryzacji	ANKIETA	Kierownicy Dziekanatów	art.. 44 ust. 2 Ustawy o finansowaniu nauki (t.j. Dz.U.2016 poz 2045 ze zm.)	Rozp. MNISW z 12.12.2016 w sprawie przyznawania kategorii naukowej jn (Dz. U. 2016 poz 2154)	Zgodnie z terminem ogłoszonym w Komunikacie przez Ministra właściwego ds. nauki.	Nauka / Dziekan
podstawa prawna: ustawa prawo o szkolnictwie wyższym							
31	Sprawozdania finansowe uczelni	SPRAWOZDANIA <Sprawozdania finansowe>	Z-ca Kwestora ds Ekonomicznych i Planowania	Art. 35 ust. 2 i 8 UPOSW/ Ustawa o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047)	Sprawozdania finansowe: 1.Plan rzeczowo – finansowy , 2. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego 3.Bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych	ad.1. plan rzecz-finansowy - Art. 100 ust. 3 - 14 dni od jego uchwalenia, po udostępnieniu formularza w systemie i wg wskazanego w systemie terminu ad.2. sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego Art. 35 ust. 2 i 8 upow - do 30 czerwca ; ad.3. Bilans, Rachunek zysków i strat, Rachunek przepływów pieniężnych - Ustawa o rachunkowości Art. 52 ust. 1 oraz art. 53 ust. 1 do 6 m-cy od dnia bilansowego/ do 30 czerwca .	Administracja / Kwestor
32	Sprawozdanie z działalności uczelni	SPRAWOZDANIA <Sprawozdania z działalności uczelni>	główny specjalista w zakresie systemu POL-on jako jednostka "wiodąca"* oraz Kierownicy obszarów merytorycznych- podział zadań zgodnie z zakresem sprawozdania udostępnionym w danym roku	Art. 35 ust. 1 i 8	Zgodnie z corocznie podanym zakresem	Wprowadzanie danych: Art. 35 ust. 1 i 8 UPOSW- do 30 listopada .	Uczelnia (Nauka, Dydaktyka, Administracja) / Pełnomocnik ds.. POL-on
33	Sprawozdanie uzupełniające GUS	SPRAWOZDANIA <Sprawozdania uzupełniające GUS>	Kierownik Działu Spraw Studenckich jako jednostka "wiodąca"* oraz Kierownicy obszarów merytorycznych- podział zadań zgodnie z zakresem sprawozdania	Formularze za pośrednictwem systemu Polon	Zgodnie z corocznie podanym zakresem	Termin podawany przez system Polon.	Obszar zgodny z zakresem formularza / Proroktor ds.. Dydaktyki
34	Masowe eksporty/importy danych	Scenariusze w POL-on	Kierownik Centrum Informatycznego -	Udostępnione w systemie POL-on rozwiązanie techniczne.	Import danych do POL-onu w formacie XML, w tym do modułów: STUDENCI, DOKTORANCI.	HARMONOGRAM wewnątrzuczelniany	Dydaktyka/nauka/ administracja - Z-ca Kanclerza ds.. Administracji

Lp.	OBSZAR merytoryczny	Moduł w POL-on	Osoba odpowiedzialna za wprowadzenie danych w terminie do 2 dni przed ustawowym terminem – kierownik jednostki/pozostałe osoby	Podstawa prawna do wprowadzania danych do POL-on. Stan prawny na dzień 01.01.2018r.	Zakres/rodzaj wprowadzanych danych	Ustawowy termin wprowadzenia danych lub ich aktualizacji	OBSZAR nadzoru/ kierownictwo wyższego szczebla
1	2	3	4	5	6	7	8
35	Oświadczenia JM REKTORA dotyczące Sprawozdania z działalności uczelni	SPRAWOZDANIA <Sprawozdania z działalności uczelni>	główny specjalista w zakresie systemu POL-on oświadczenie przygotowane na podst. złożonych oświadczeń wewn. kierowników obszarów merytorycznych.	Druk oświadczenia udostępniony w systemie POL-on	Generowanie z POL-on: "Potwierdzenie zgodności danych przekazanych w sprawozdaniu z działalności uczelni" Sprawozdanie zawiera zakres wg formularzy POL-on	30 listopada	Uczelnia (Nauka, Dydaktyka, Administracja) / JM Rektor
36	Oświadczenia JM REKTORA dotyczące liczby studentów/wykazy studentów	OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM <Oświadczenie odnośnie wykazu studentów>	główny specjalista w zakresie systemu POL-on oświadczenie przygotowane na podst. złożonych oświadczeń wewn. Dziekani: WL,WLS,WNOZ, WF	Ustawa PoSW - Art. 34a ust. 4, dotyczy ust.1 w zakresie art..170c	Generowanie z POL-on: „Oświadczenie rektora uczelni o liczbie studentów w Systemie POL-on"	15 grudnia wg stanu na 30 listopada	Dydaktyka i Administracja / JM Rektor
37	Oświadczenia JM REKTORA w pozostałym zakresie	OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM (dostępne w POL-on na początku roku)	główny specjalista w zakresie systemu POL-on oświadczenie przygotowane na podst. złożonych oświadczeń wewn. kierowników obszarów merytorycznych.	Ustawa PoSW - Art.. 34a ust.4 dotyczy <u>ust.1 z wyłączeniem</u> : repozytorium art. 167b ust.2, art.. 35 ust. 2 (spr.z wykon. planu rzecz-fin, art. 100 ust. 3 plan rzecz-fin,) oraz liczby studentów	Generowanie z POL-on: „Oświadczenie rektora uczelni o danych wprowadzonych do Systemu POL-on” o których mowa w art.. 34 ust. 1 UPoSW. Na podst. UPoSW: art..35 ust. 3 pkt 2- uruch/znies kierunku studiów (+baza kadrowa) oraz art. 35 ust.3 pkt 3 - utworzenie zamiejscowej jednostki organizacyjnej (+baza materiałowa i obsada kadrowa) a także wykazy: art. 129a - pracownicy, 170c - studenci, 201a - doktoranci. Na podst. UoTISN wykazy: art.31 ust.1 - osób z nadanym stopniem dr/dr hab oraz art.31b ust1 - osób z nadanym tytułem prof a także art. 31d ust1 - baza streszczeń i recenzji, autoreferatów i recenzji	15 stycznia wg stanu na 31 grudnia	Uczelnia (Nauka, Dydaktyka, Administracja) / JM Rektor

****Jednostka wiodąca****- Jednostka kompletująca dane odpowiedzialna za konsolidację sprawozdawczości na poziomie Uczelni, na podstawie otrzymanych w terminie informacji od jednostek merytorycznych.

PODSTAWA PRAWNA na dzień wydania Polecenia służbowego

Prawo o szkolnictwie wyższym

z dnia 27 lipca 2005r. (tj.Dz.U. z 2016r. Poz.1842), ze zmianami

Ustawa o zasadach finansowania nauki

z dnia 30 kwietnia 2010 r. (tj. Dz.U.z 2018 r. Poz.87),

Ustawa o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki

z dnia 14 marca 2003r. (tj. Dz.U. z 2017 r. Poz.1789), ze zmianami

Rozporządzenie MNiSW w sprawie ogólnopolskiego wykazu nauczycieli i pracowników naukowych

z dnia 21 września 2016r. (Dz.U. z 2016r. Poz.1577),

Rozporządzenie MNiSW w sprawie ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów

z dnia 25 września 2014r. (Dz. U. z 2018 r. Poz.288),

Rozporządzenie MNiSW w sprawie Systemu Informacji o Nauce

z dnia 29 czerwca 2015 r. (tj. Dz.U. z 2017r. Poz.804),

<https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/terminy/obowiazki>

Ustawa o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. Poz.1530), ze zmianami