

Uchwała Nr 1528
Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz zasad powierzania i rozliczania zajęć w godzinach ponadwymiarowych od roku akademickiego 2015/2016

Na podstawie art. 62, art. 112, art. 130 i 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 r., poz. 572); rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. 2013, poz. 1571) oraz § 46 i 111 Statutu Uniwersytetu Medycznego (załącznik do Uchwały Senatu UMW nr 1324 z dnia 25.09.2013 r.) Senat Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich uchwała, co następuje:

Rozdział I
Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich.

§ 1

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego, uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej poprzez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, określany jest zgodnie z ust. 1 oraz poprzez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Szczegółowy zakres, wymiar i rozkład obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w której nauczyciel jest zatrudniony.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiada za równomierne obciążenie nauczycieli akademickich obowiązkami, o których mowa w § 2.
5. W przypadku braku możliwości realizacji zleconych przez właściwego Dziekana zajęć dydaktycznych przez daną jednostkę organizacyjną (np. z powodów kadrowych), Kierownik tej jednostki jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dziekana zlecającego zajęcia. Dziekan po uzyskaniu tej informacji powinien zlecić realizację tych zajęć innej jednostce organizacyjnej.
6. Prorektor ds. Dydaktyki w trybie nadzoru na wniosek Dziekana może dokonać przesunięć zajęć dydaktycznych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi różnych wydziałów w celu równomiernego rozłożenia godzin dydaktycznych w ramach pensum oraz eliminowania nadmiaru godzin ponadwymiarowych.

7. W przypadku, gdy liczba godzin zajęć dydaktycznych przydzielonych nauczycielowi akademickiemu w macierzystej jednostce organizacyjnej nie wypełnia jego pensum dydaktycznego, Kierownik tej jednostki jest zobowiązany zgłosić - do właściwego Dziekana - wnioski o przydzielenie zajęć uzupełniających pensum w innej jednostce organizacyjnej (zgodnie z jego specjalnością).

Rozdział II

Rodzaje zajęć objętych zakresem obowiązków nauczycieli akademickich.

§ 2

Nazwy form zajęć dydaktycznych określone w § 3 ust. 1 i wykazywane w pensum dydaktycznym powinny brzmieć identycznie w planach studiów.

§ 3

Zakresem obowiązków nauczycieli akademickich objęte jest:

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych ujętych w planach studiów dla poszczególnych kierunków, form i poziomów studiów, zaliczanych do pensum, w formie:

- a) wykładów (ozn. WY),
- b) seminariów (ozn. SE),
- c) ćwiczeń audytoryjnych (ozn. CA),
- d) ćwiczeń kierunkowych - nieklinicznych (ozn. CN),
- e) ćwiczeń w warunkach symulowanych (ozn. CS),
- f) ćwiczeń laboratoryjnych (ozn. CL),
- g) ćwiczeń klinicznych (ozn. CK),
- h) zajęć praktycznych przy pacjencie (ozn. PP),
- i) ćwiczeń specjalistycznych - magisterskich (ozn. CM),
- j) lektoratów (ozn. LE),
- k) zajęć fakultatywnych (ozn. ZF),
- l) zajęć wychowania fizycznego - obowiązkowego (ozn. WF).

2. Inne zajęcia rozliczane w ramach pensum z ustalonym przelicznikiem:

- a) egzamin – liczba godzin tylko za egzamin w I terminie - 0,2 h/studenta,
- b) obrona prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) - 0,4 h/studenta,
- c) egzamin dyplomowy - 0,6 h/studenta na kierunkach:
 - pielęgniarstwo i położnictwo - licencjacki i magisterski (teoretyczny i praktyczny),
 - fizjoterapia - licencjacki (teoretyczny i praktyczny) oraz magisterski (teoretyczny),
 - ratownictwo medyczne - licencjacki (teoretyczny i praktyczny),
- d) prowadzenie uczestników studiów doktoranckich - 15 h/doktoranta/semestr (do momentu ustanowienia promotora),
- e) seminaria dyplomowe licencjackie na Wydziale Nauk o Zdrowiu - 2 h/studenta,

- f) seminaria dyplomowe magisterskie na Wydziale Nauk o Zdrowiu - 6 h/studenta (w przypadku prac doświadczalnych 30 h/studenta),
- g) ćwiczenia specjalistyczne - Wydział Farmaceutyczny - 37 h/studenta (praca teoretyczna),
- h) ćwiczenia specjalistyczne - Wydział Farmaceutyczny - 75 h/studenta (praca doświadczalna),
- i) opieka nad Kołem Naukowym - 10 h (na podstawie udokumentowanych osiągnięć zgłoszonych i zapisanych w systemie informatycznym w wyznaczonym terminie),
- j) opieka nad ITS - 10 h/studenta,
- k) zajęcia na obowiązkowych kursach specjalizacyjnych - według zatwierdzonego planu,
- l) kurs historii, kultury i języka polskiego dla studentów przyjeżdżających do Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w ramach programu ERASMUS (prowadzony w ramach powierzenia zajęć),
- m) zajęcia prowadzone w ramach studiów międzyobszarowych przez nauczycieli akademickich.

3. Prace organizacyjne, nie wliczane do pensum, m.in.:

- a) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, takich jak:
 - prowadzenie nieobowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i sekcji sportowych,
 - pełnienie funkcji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni,
 - konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie kolokwii, sprawdzianów, egzaminów poprawkowych i komisyjnych, recenzowanie prac magisterskich i licencjackich,
 - opracowywanie sylabusów,
- b) samokształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, m.in. prowadzenie prac badawczych niezbędnych do własnego rozwoju naukowego i kształcenia kadr, prowadzenie lub udział w seminariach naukowych i doktorskich, prowadzenie prac badawczych finansowych ze środków Uczelni,
- c) inne prace organizacyjne na rzecz Uczelni w szczególności:
 - udział w pracach kolegialnych organów Uczelni i komisjach,
 - udział we wdrażanych programach związanych z rozwojem Uczelni zleczanych przez władze wydziału lub Uczelni,
 - prace organizacyjne związane z badaniami naukowymi.

Rozdział III

Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk (pensum dydaktyczne) i zasady jego obniżania.

§ 4

1. Pensum dydaktyczne, zwane dalej pensum, stanowi obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, wynikający z zatrudnienia na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, wysokość pensum dydaktycznego ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru etatu.

3. Wysokość pensum rocznego ustalana jest w godzinach dydaktycznych. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 min. zajęć dydaktycznych.

§ 5

1. Nauczycielom akademickim, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ustala się następujący roczny wymiar pensum (w godzinach dydaktycznych):

a) pracownicy naukowo - dydaktyczni (profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor wizytujący) - 210 h,

b) pracownicy naukowo - dydaktyczni (adiunkt, asystent) - 240 h,

c) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy - 360 h,

d) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowisku lektora i instruktora lub równorzędnych - 540 h.

§ 6

Sposób ustalania i zaliczania godzin pracy, w tym godzin ponadwymiarowych:

1. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej między innymi z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w Uczelni zajęcia dydaktyczne.

2. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

3. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.

4. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w ust.2, nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.

5. Zajęcia dydaktyczne zrealizowane w zastępstwie nieobecnego nauczyciela akademickiego przypisuje się do wykonania osobie faktycznie je przeprowadzającej.

§ 7

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może uzyskać zgodę na obniżenie wymiaru pensum z tytułu powierzenia wykonywania ważnych zadań lub realizowania projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie Uczelni.

2. Zmniejszony wymiar pensum wynosi dla:

- a) rektora - 105 h,
- b) prorektorów, dziekanów - 130 h,
- c) prodziekanów - pracownicy naukowo-dydaktyczni - 140 h,
- d) prodziekanów - pracownicy dydaktyczni - 290 h,

3. Zgodę na obniżenie pensum Rektora wyraża Senat.

4. Zgodę na obniżenie pensum do wysokości określonej w ust. 2 pkt. b, c, d wyraża Rektor, na podstawie zestawienia sporządzonego przez Dział Kształcenia złożonego za pośrednictwem Prorektora ds. Dydaktyki przed rozpoczęciem roku akademickiego – nie później niż do 31 maja danego roku.

5. Zgodę na obniżenie pensum do wysokości określonej w ust. 2 pkt. e wyraża Rektor na podstawie zbiorczego zestawienia sporządzonego przez Dział Kształcenia, zaakceptowanego przez Prorektora ds. Dydaktyki. Zbiorcze zestawienie sporządza się na podstawie otrzymanych list opiekunów roku i adiunktów dydaktycznych - najpóźniej do 31 maja (przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego). W przypadku powołania w jednostce organizacyjnej kolejnego adiunkta dydaktycznego lub powołania nowego adiunkta dydaktycznego w miejsce poprzedniego - suma obniżeń dla adiunktów dydaktycznych w danej jednostce nie może przekroczyć 40 godzin dydaktycznych.

6. Decyzję w sprawie obniżenia pensum dla nauczycieli akademickich, którzy wykonują zadania inne niż wymienione w ust. 2 lub realizują projekty badawcze i prowadzą pracę naukową, podejmuje Rektor na podstawie udokumentowanego i zaakceptowanego przez Prorektora ds. Dydaktyki wniosku o obniżenie pensum. Wymienione dokumenty o obniżenie pensum należy złożyć za pośrednictwem Działu Kształcenia nie później niż do 31 maja. Wyrażając zgodę, Rektor ustala wysokość indywidualnie obniżonego pensum. Maksymalne obniżenie pensum nie może przekraczać 50% wymiaru ustalonego w niniejszej Uchwale dla poszczególnych stanowisk.

7. Dokumenty dotyczące obniżenia pensum dydaktycznego złożone po 31 maja nie będą rozpatrywane.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zatwierdzonych indywidualnie przez Rektora, nauczyciel akademicki, kierownik jednostki organizacyjnej może złożyć wniosek o obniżenie pensum w trakcie roku akademickiego do Działu Kształcenia.

9. Nauczyciel akademicki może skorzystać z obniżenia pensum tylko z jednego tytułu.

10. Korekty pensum w systemie elektronicznym dokonuje wyznaczony pracownik Działu Kształcenia na podstawie niniejszej Uchwały oraz zatwierdzonych przez Rektora zbiorczych zestawień lub indywidualnych wniosków o obniżenie pensum.

11. Obniżenie pensum dotyczy tylko danego roku akademickiego.

12. Osobom, do których stosuje się obniżony wymiar pensum, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe naliczane jest po wcześniejszym wykonaniu pensum w podstawowej wysokości określonej w § 5.

Rozdział IV

Zasady planowania i obliczania godzin dydaktycznych.

§ 8

1. Obciążenie dydaktyczne dla nauczyciela akademickiego ustala się jako sumę obciążeń dydaktycznych wyliczonych dla poszczególnych zajęć dydaktycznych.
2. Obciążenie dydaktyczne dla poszczególnych zajęć ustala się jako iloczyn liczby godzin tych zajęć (zgodnej z planem studiów) oraz liczby grup dla danej formy zajęć.
3. Planowanie obciążeń dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego odbywa się na podstawie: planu studiów oraz harmonogramu zajęć dydaktycznych w roku akademickim.

§ 9

1. W celu organizacji działalności dydaktycznej w jednostkach organizacyjnych Uczelni, Kierownicy jednostek (Katedr, Klinik, Zakładów, Samodzielnych Pracowni) powołują adiunktów dydaktycznych i powierzają im obowiązki, związane z planowaniem i rozliczaniem obciążeń dydaktycznych nauczycieli.
2. Zasady powoływania oraz zakres zadań adiunktów dydaktycznych określone są w Zarządzeniu Rektora.

Rozdział V

Zasady oraz tryb powierzania i rozliczania zajęć w godzinach ponadwymiarowych.

§ 10

1. W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych ponad roczne pensum nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych według obowiązujących na Uczelni stawek.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych stanowi różnicę pomiędzy liczbą godzin faktycznie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych a liczbą godzin stanowiących wymiar pensum podstawowego, określonego w § 5.

§ 11

1. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczycielowi akademickiemu może zostać powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych do wysokości nieprzekraczającej 1/4 wymiaru pensum ustalonego przez Senat w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych i do 1/2 wymiaru pensum w przypadku pracowników dydaktycznych. Powierzenie zajęć w tej wysokości nie wymaga zgody nauczyciela akademickiego.
2. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, których wysokość przekracza limit ustalony w ust.1, wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.
3. Powierzenie nauczycielowi akademickiemu godzin ponadwymiarowych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej jednostki organizacyjnej mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.

4. Decyzję o powierzeniu prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych, o którym mowa w ust. 1 i 2, podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej zaakceptowany przez Dziekana właściwego Wydziału.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia prowadzenia zajęć w wymiarze przekraczającym podstawowy wymiar pensum.
6. Wnioski nie złożone w terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski niekompletne lub nie zaopiniowane przez Dziekana Wydziału będą zwracane bez ich rozpatrzenia do wnioskodawców w celu uzupełnienia braków.
8. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowaną pisemną prośbę Kierownika jednostki organizacyjnej (zaakceptowaną przez Dziekana właściwego Wydziału), Prorektor ds. Dydaktyki może wyrazić zgodę na indywidualne rozpatrzenie wniosku złożonego niezgodnie z obowiązującymi terminami.
9. Godziny dydaktyczne bilansowane są w ramach jednostki, co oznacza, że poszczególni nauczyciele nie mogą mieć zaplanowanych i realizować godzin ponadwymiarowych, przy jednoczesnym nie wykonywaniu pensum dydaktycznego przez jednostkę jako całość lub któregośkolwiek z pracowników jednostki.

§ 12

1. Udział procentowy zajęć dla studentów poszczególnych form studiów w ogólnej liczbie zrealizowanych godzin dydaktycznych stosuje się także do godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową określa odrębne zarządzenie Rektora w sprawie wynagradzania pracowników.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynikające z realizacji zajęć dla studentów studiów niestacjonarnych prowadzonych w systemie sobotnio niedzielny jest wypłacane według stawki 150% wysokości wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział VI

Przepisy końcowe.

§ 13

1. Szczegółowe zasady dotyczące powierzania oraz rozliczania działalności dydaktycznej, zawierania i rozliczania umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych reguluje zarządzenie Rektora.
2. Szczegółowe zasady ustalania liczebności grup studenckich reguluje odrębna Uchwała Senatu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za Senat